



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL 2023

Lic. Gonzalo Maratua Pedraza
RECTOR



Ivo, Chuquisaca – Bolivia
Febrero - 2024

PRESENTACIÓN

La UNIBOL Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas “Apiaguaiki Tüpa”, conforme lo establece el Decreto Supremo de creación, es una entidad descentralizada del Ministerio de Educación, percibiendo recursos del Tesoro General de la Nación- Impuestos Directos de los Hidrocarburos. la cual presta servicios de educación superior de calidad, asistenciales de residencia universitaria.

En virtud de ello asumimos la responsabilidad de dar cumplimiento al mandato constitucional, de rendir cuentas sobre el manejo financiero, técnico y administrativo a través de este espacio público con nuestros actores sociales y ciudadanía en general, siendo un medio para difundir nuestra gestión institucional.

El presente documento refleja nuestras metas alcanzadas a lo largo de la gestión 2023, el esfuerzo y satisfacción de lograr una gestión dedicada a la ampliación de nuestros módulos productivos priorizando el modelo económico socio comunitario productivo, siguiendo nuestro caminar de formar profesionales íntegros, con miras de desarrollo en sus pueblos originarios.

Como resultado de una gestión institucional planificada se logró un porcentaje de ejecución del presupuesto institucional del 79,88 %.

El fortalecimiento constante con nuestras organizaciones sociales son un pilar fundamental para el cumplimiento de cada uno de los objetivos logrados, logrando una gestión satisfactoria en el ámbito académico, institucional y económico.

Con los argumentos expuestos, se presenta el Informe de Rendición Pública de Cuentas Final gestión 2023 de la UNIBOL Guaraní y pueblos de Tierras Bajas “Apiaguaiki Tüpa”.

LIC. GONZALO MARATUA PEDRAZA
RECTOR UNIBOL GUARANÍ

CONTENIDO GENERAL

	Pag.
PRESENTACIÓN -----	<i>i</i>
CONTENIDO GENERAL -----	<i>ii</i>
I. GENERALIDADES -----	1
1.1. LA UNIBOL GUARANÍ -----	1
1.2. BASES LEGALES. -----	2
II. ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL -----	6
2.1. MISIÓN -----	6
2.2. VISIÓN -----	6
2.3. ENFOQUE POLÍTICO -----	6
2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES -----	7
III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023 -----	8
3.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL RECTORADO -----	8
3.1.1. Fortalecimiento Institucional -----	8
3.1.2. Convenios y acuerdos -----	17
3.1.3. Transparencia institucional -----	18
3.1.4. Dirección de Planificación y Seguimiento -----	19
3.2. GESTIÓN ACADÉMICA -----	20
3.2.1. Curso preparatorio -----	20
3.2.1.1. Desarrollo del Curso Preparatorio -----	20
3.2.1.2. Resultados -----	21
3.2.2. Estadística estudiantil general -----	21
3.2.2.1. Estudiantes inscritos gestión 2023 -----	21
3.2.2.2. Rendimiento Estudiantil -----	23
3.2.3. Defensas de grado -----	23
3.2.4. Titulación -----	25
3.2.5. Avance de resultados y metas priorizadas -----	28
3.2.5.1. Vicerrectorado -----	28
3.2.5.2. Carrera Ingeniería Forestal (IFO) -----	33
3.2.5.3. Carrera Ingeniería del Petróleo y Gas Natural (IPGN) -----	36
3.2.5.4. Carrera Ingeniería en Ecopiscicultura -----	39
3.2.5.5. Carrera Medicina Veterinaria y Zootecnia -----	41
3.2.5.6. Posgrado -----	43
3.2.5.7. Instituto de Investigaciones -----	45

IV. GESTIÓN SOCIAL COMUNITARIA	47
4.1. RESIDENCIA	47
4.1.1. Servicios de alimentación	47
4.1.2. Servicio de hospedaje.	48
4.1.3. Servicio de salud.	48
a) Capacitación en salud comunitaria, higiene y medio ambiente.	49
b) Brindar un espacio acorde a los estudiantes.	50
V. GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	53
5.1. INFORMACIÓN GENERAL DE Recursos humanos	53
5.2. Recursos humanos POR CATEGORÍA SEGÚN EL SAP	53
5.3. CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL	53
5.4. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	54
5.4.1. Información presupuestaria y contable	57
5.4.1.1. Presupuesto inicial	57
5.4.1.2. Presupuesto modificado	57
5.4.1.3. Presupuesto final	57
5.4.1.4. Ejecución presupuestaria por grupo de gastos	57
5.4.1.5. Ejecución presupuestaria por categoría programática	58
5.4.1.6. Ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento	59
5.4.2. Programa anual de contrataciones	59
VI. SERVICIOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS	60
VII. AUDITORIAS	62
VIII. ÁREA LEGAL	63
IX. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	64

I. GENERALIDADES

1.1. LA UNIBOL GUARANÍ

La UNIBOL “Apiaguaiki Tüpa” se encuentra ubicada en la Comunidad de Ivo, perteneciente a la Capitanía Zona Ivo (Municipio de Macharetí) que es parte de la estructura orgánica del Consejo de Capitanes Guaraníes de Chuquisaca (CCCH) y a su vez de la Asamblea del Pueblo Guaraní (APG) como organización matriz. Geográficamente se encuentra en el sud este del país, región del Chaco boliviano.



Figura 1. Ubicación y vista aérea de la infraestructura de la Unibol Guarani en Ivo

Como entidad educativa de Educación Superior, brinda oportunidad de formación superior a todos los jóvenes provenientes de las naciones indígenas de las regiones de la amazonia, oriente y chaco, constituyéndose en la alternativa educativa que las organizaciones han decidido para garantizar la sostenibilidad de sus planes territoriales de desarrollo.

Desde sus inicios en 2009 la universidad ha registrado estudiantes provenientes de 25 naciones indígenas, incluyendo estudiantes de pueblos Interculturales, Aymaras y Quechuas. Su oferta educativa comprende las carreras de Ingeniería del Petróleo y Gas Natural (IPGN), Ingeniería Forestal (IFO), Ingeniería en Ecopiscicultura (ECO) y Medicina Veterinaria y Zootecnia (MVZ).

Por tanto, la UNIBOL “Apiaguaiki Tüpa” cuenta con la participación de estudiantes de multidiversidad cultural, pero en especial de pueblos indígenas de tierras bajas, resaltando la presencia de estudiantes provenientes de la nación Guaraní, Gwarayu, Mojeño y Chiquitano actualmente denominada Nación Mokox, además de la presencia de otros pueblos como Weenhayek, Lecos, Itonamas, Mosetenes, Tacanas, Sirionó y Movimas entre otros.

El presente informe muestra los resultados alcanzados, priorizados de las acciones institucionales estratégicas que se ejecutaron en la gestión 2023 en la UNIBOL Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas “Apiaguaiki Tüpa” como un referente a nivel local y regional en Educación Superior Universitaria bajo el enfoque del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo.

1.2. BASES LEGALES. -

➤ DE LA UNIBOL GUARANÍ Y PUEBLOS DE TIERRAS BAJAS “APIAGUAIKI TÛPA”

El artículo 77 de la CPE, establece que “La educación constituye una función suprema y primera responsabilidad del Estado, que tiene la obligación indeclinable de sostenerla, garantizarla y gestionarla”.

El artículo 82 párrafo II “El Estado apoyará con prioridad a los estudiantes con menos posibilidades económicas para que accedan a los diferentes niveles del

sistema educativo, mediante recursos económicos, programas de alimentación vestimenta, transporte, material escolar; en áreas dispersas, con residencias estudiantiles de acuerdo con la ley.”

La Ley N° 3760 de 7 de noviembre de 2007, que eleva a rango de Ley de la República los 46 Artículos de la Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas, y la Ley N° 1257 de 11 de julio de 1991 que ratifica el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo, reconocen que los pueblos indígenas tienen derecho a establecer y controlar sus sistemas e instituciones docentes que imparten educación en sus propios idiomas, en consonancia con sus métodos culturales de enseñanza y aprendizaje.

En el año 2008, el Gobierno Nacional dispone la creación de tres Universidades Indígenas Bolivianas Comunitarias Interculturales y Productivas, como respuesta a la demanda de un mayor acceso a la Educación Superior para los Pueblos Indígenas y una demanda que además busca terminar con la desconexión entre la oferta académica de las universidades del sistema público y el carácter productivo y de desarrollo integral de los pueblos indígena originario campesinos.

Una de éstas, es la Universidad Indígena Boliviana Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas “Apiaguaiki Tüpa” de carácter descentralizado y público; administrada bajo régimen especial por el Ministerio de Educación y, ubicada en la región del Chaco con sede central en la comunidad guaraní de Ivo dentro del municipio de Machareti del Departamento de Chuquisaca.

Por otro lado, el 08 de febrero del 2017 mediante Decreto Supremo N° 3079, el gobierno nacional dispone la modificación del decreto de creación 29664, mismo que realiza ajustes estructurales en lo que respecta a las instancias de gobierno, el régimen laboral y el funcionamiento mismo de las UNIBOL, indicando entre ellas en las DISPOSICIONES FINALES; DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Establece que “Las tres (3) UNIBOL, deberán realizar un proceso de reingeniería institucional y curricular en el primer semestre de la gestión 2017, que además establecerá el porcentaje máximo de gasto de funcionamiento de cada UNIBOL, mismas que serán aprobadas por el Ministerio de Educación en coordinación con el Fondo de Desarrollo Indígena”.

El inciso c) del artículo 55 de la ley N° 070 de la Educación Avelino Siñani - Elizardo Pérez determina que entre las universidades reconocidas por el Estado Plurinacional de Bolivia están las universidades Indígenas Bolivianas.

El inciso b del punto 2 del Artículo 8 del Decreto Supremo N° 28223 de 27 de junio de 2005, modificado por los Decretos Supremos N° 28333 de 12 de septiembre de 2005 y N° 28421 de 21 de octubre de 2005, asigna el cinco por ciento (5%) de los ingresos percibidos por el Tesoro General de la Nación – TGN por concepto del Impuesto Directo a los Hidrocarburos – IDH a un Fondo de Desarrollo de Pueblos Indígenas y Originarios y Comunidades Campesinas.

Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, del Estatuto del Funcionario Público, tiene por objeto regular la relación del Estado con sus servidores públicos, garantizar el desarrollo de la carrera administrativa y asegurar la dignidad, transparencia, eficacia y vocación de servicio a la colectividad en el ejercicio de la función pública.

➤ DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

La Constitución Política del Estado establece en su art. 235 numeral 4, como obligación de las o los servidores públicos “rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública”.

El Art. 37 de la Ley N° 341, de Participación y Control Social nos indica que las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia realicen rendiciones públicas de cuentas y evaluación de resultados de gestión, ante la sociedad en general y ante los actores que ejercen Control social en particular.

Así también la Ley N° 974, establece en su art. 10 párrafo I que, una de las funciones de la Unidad de Transparencia es la de planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas.

Por su parte el Decreto Supremo 4872 de fecha 02 de febrero de 2023, que aprueba la Política Plurinacional de Lucha Contra la Corrupción “Hacia una nueva gestión pública digitalizada y transparente”, con la finalidad de fortalecer la lucha efectiva

y decidida contra la corrupción en todos los niveles del Estado y la promoción y consolidación de una gestión pública transparente.

La Resolución Ministerial 027/2022 de fecha 16 de marzo 2022, que aprueba el Manual Metodológico para la rendición de cuentas, nos guía, otorgando directrices para llevar de forma eficaz la rendición pública de cuentas.

II. ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL

2.1. MISIÓN

Formar profesionales idóneos; con alto nivel de preparación técnica, científica, productiva, comunitaria; de carácter intracultural, intercultural y plurilingüe, para que respondan con calidad y pertinencia a las demandas de desarrollo social, político y productivo de las naciones y pueblos indígenas de Tierras Bajas.

2.2. VISIÓN

La UNIBOL Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas “Apiaguaiki Tüpa”, es una institución educativa de formación superior, humanista, comunitaria y productiva, con pertinencia y calidad en la formación profesional; vanguardia en la transformación del carácter colonial del Estado y de la Educación Superior, que concreta el dialogo de saberes y conocimientos de las naciones indígenas con los occidentales en función del desarrollo económico y sociopolítico del estado plurinacional.

2.3. ENFOQUE POLÍTICO

La propuesta curricular de la UNIBOL se enmarca en la filosofía de los pueblos indígenas que se materializa en el conocimiento y en la práctica de valores y de los principios como la reciprocidad, complementariedad, el consenso, el equilibrio, la redistribución y la rotación.

Así, el currículo de la UNIBOL Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas “Apiaguaiki Tüpa” incluye los principios ordenadores de los pueblos indígenas como el amor, el respeto, la reciprocidad, la solidaridad y otros valores en el caso concreto de la historia guaraní “La Tierra Sin Mal” o el “Ivi Maräei” es y seguirá siendo parte de la cosmovisión indígena. Por ello este pensamiento ideológico o filosófico debe seguir siendo el pilar fundamental en la educación de la sociedad indígena en pro de su reconstitución territorial como nación y pueblos indígena originario campesino

En la UNIBOL asumimos la educación como un proceso generador de propuestas para integrar tres componentes: población, territorio y recursos, en acciones en las que estos interactúan para construir desde los intereses y aspiraciones de su población, un contexto en el que su población pueda Vivir Bien en equilibrio con la naturaleza, consigo mismo y con sus semejantes. Para el desarrollo de estos

principios y elementos reguladores, se parte del fortalecimiento y recuperación de los saberes y conocimientos ancestrales en complementación con los conocimientos universales, con la finalidad de alcanzar con nuestro horizonte que son la visión y misión.

2.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

CÓDIGO	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
OE-1	Formar profesionales íntegros, con identidad y compromiso comunitario a través del modelo educativo socio comunitario productivo y la interacción comunitaria para aportar al desarrollo económico productivo, intra-intercultural y lingüístico de las Naciones Indígena Originario Campesinos, durante el periodo 2021 - 2025.
OE-2	Desarrollar una gestión institucional transparente, planificada, con calidad y calidez haciendo uso eficaz y eficiente de su patrimonio, recursos humanos y financieros, con la finalidad de consolidar la imagen e identidad como aporte a las políticas del Estado Plurinacional durante el periodo 2021 - 2025
OE-3	Promover la investigación y la formación continua mediante el diálogo Intercientífico para generar nuevos conocimientos rescatando y revalorizando los saberes ancestrales de las Naciones Indígena Originario Campesinos en el marco del vivir bien, durante el periodo 2021 - 2025

III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023

3.1. GESTIÓN INSTITUCIONAL RECTORADO

3.1.1. Fortalecimiento Institucional

- ✓ **Acto Protocolar en Conmemoración de los 131 Años De La Batalla De Kuruyuki**

Este acto reafirma su compromiso con el fortalecimiento de la identidad cultural y el desarrollo de las vocaciones y potencialidades productivas de sus comunidades “ahora nuestras armas son el lápiz y el papel” acto donde



participaron Autoridades Departamentales, Regionales, Zonales y Comunales en la Comunidad de IVO.

- ✓ **La UNIBOL Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas “Apiaguaiki Tüpa”, presente en el DÍA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA, celebrando los 14 años en la ciudad de La Paz - 22 de enero de 2023.**





✓ Inauguración de la gestión académica 2023 - 13 febrero de 2023

✓ Participación en desfile cívico por el Día del Mar, 23 de marzo - Comunidad de Ivo



✓ La Universidad Indígena Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas Apiaguaiki Tüpa, con la presencia del Presidente Luis Arce Catacora, participó en el acto realizado en la población de Monteagudo en los 131 aniversario del asesinato del Líder "Apiaguaiki Tüpa", al cual rendimos homenaje llevando su nombre. - MARZO 2023

✓ ACTO EN CONMEMORACIÓN DE LOS XV AÑOS DE LA UNIBOL - 02 DE AGOSTO DE 2023



✓ Convenios firmados.



FIRMA DE CONVENIO TRIPARTITO UNIBOL - Confederación Nacional de Mujeres Indígenas de Bolivia(CNAMIB) - Centro de Estudios Jurídicos y Sociales (CEIIS) - MARZO 2023



Firma convenio de cooperación interinstitucional con la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho (UAJMS), representada por el Lic. Eduardo Cortez - 02 de agosto de 2023



Firma de convenios de cooperación interinstitucional con la Universidad NUR, representada por Msc. William Shoaie Baker. - 02 de agosto de 2023.

- ✓ La UNIBOL Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas "Apaiguaki Túpa" el pasado 4 de agosto presentó su Tercer Volumen de la Revista Científica ARAKUAANDU, en la 27° Feria Internacional del libro de La Paz.



- ✓ El ministro de Educación, Edgar Pary Chambi, sostuvo una reunión con líderes y representantes de las organizaciones sociales del Pacto de Unidad y con los rectores de las Universidades Indígenas Bolivianas Comunitarias Interculturales Productivas (UNIBOL) para seguir fortaleciendo la educación Universitaria Superior. - AGOSTO 2023

- ✓ XIV ACTO DE TITULACION DE NUEVOS PROFESIONALES-CIDOB - 27 DE OCTUBRE DE 83



- ✓ Reunión de consolidación y compromiso entre la UNIBOL Guaraní y el Gobierno Autónomo Municipal de Concepción. para la consolidación de una Unidad Académica en la región Chiquitana - 24 DE AGOSTO

- ✓ Lanzamiento del Programa de Diplomado en “Gestión Ambiental en Convivencia con la Madre Tierra” - 28 de septiembre de 2023



- ✓ Reunión del Ministro de Educación Edgar Pary, con el Pacto de Unidad y las UNIBOL'S - 20 de noviembre de 2023, La Paz.

- ✓ FESTIVAL INTERNACIONAL DE POESÍA JOVEN JAURÍA DE PALABRAS - 02 de septiembre- IVO



- ✓ “Primer Encuentro de Pueblos Indígenas de la Amazonía Boliviana para abordar el Cambio Climático” en la ciudad de Trinidad, departamento del Beni. El evento tuvo lugar los días 17 y 18 de septiembre

- ✓ **JORNADA DE LECTURA**
en el día Plurinacional del
Libro y la Lectura - 05 DE
SEPTIEMBRE DE 2023



- ✓ **Comunidad Pozo del Monte, cosecha**
parcial de la producción de tambaqui (*Piaractus*
brachypomus). – OCTUBRE 2023

- **"2DO ENCUENTRO**
REGIONAL DE
JOVENES DEL
CHACO
AMERICANO". 13 Y
14 DE OCTUBRE
DE 2023.



- ✓ **Feria Académica Sociocomunitaria Productiva - 15 de Noviembre de 2023**
- IVO.



- ✓ **Cumbre Educativa de la Nación Guaraní, en la Ciudad de Camiri en la Casa Grande del Pueblo Guaraní, del 28 al 30 de noviembre**



Se han realizado reuniones de coordinación y ejecución de actividades para promover el fortalecimiento académico, productivo y cultural lo cual se reflejan en las actividades realizadas en la gestión 2023.

Organización	Actividad
Pacto de unidad	Participación en reunión con el Ministerio de Educación para analizar la propuesta de Ley de universidades indígenas
Confederación Nacional de Pueblos Indígenas de Bolivia	Presentación de propuesta e informes de gestión Asistencia y apoyo en el aniversario de CIDOB.
Asamblea del Pueblo Guaraní (APG)	Reuniones de gestión e informativas Acto en Conmemoración de la Batalla de Kuruyuki Acto en conmemoración de la muerte del líder Guaraní "Apiaguaiki Tüpa"
Organización indígena Chiquitano (OICH)	Socialización de convocatorias y admisión de nuevos de estudiantes
Central de organizaciones del Pueblo Gwarayu	Socialización de convocatorias y admisión de nuevos de estudiantes Informe de actividades de la UNIBOL GUARANÍ, realizado en Ascensión de Guarayo y en Ivo
Central de Pueblos Mojeños del Beni (CPEMB)	Socialización de convocatorias y admisión de nuevos de estudiantes
Central de Pueblos Indígenas del Beni (CPIB)	Socialización de convocatorias y admisión de nuevos de estudiantes
Confederación Nacional de Mujeres Indígenas de Bolivia (CNAMIB)	Socialización de convocatorias y admisión de nuevos de estudiantes Convenio firmado para gestionar proyecto
Organización de capitanías Weenhayek y Tapietes (ORCAWETA)	Socialización de convocatorias y admisión de nuevos de estudiantes

Organización	Actividad
Central de Pueblos Indígenas de La Paz (CPILAP)	Socialización de convocatorias y admisión de nuevos de estudiantes
CPITCO	Socialización de convocatorias y admisión de nuevos de estudiantes
Consejo Nacional de Coordinación de los Consejos Educativos de Pueblos Originarios (CNC-CEPOS)	Socialización de convocatorias y admisión de nuevos de estudiantes Una reunión de coordinación para realizar actividades educativas

➤ Normativas

Conforme a las atribuciones señaladas a la Máxima Autoridad Ejecutiva y en cumplimiento de estas se ha procedido a emitir diferentes resoluciones rectorales de aprobación de los sistemas regulados por la Ley N° 1178 - SAFCO, debidamente compatibilización por el órgano rector entre otras normas internas aprobadas.

En la gestión 2023 se han emitido:

a) Resoluciones ministeriales

Resolución	Objeto
Resolución Ministerial N° 0538/2023 La Paz; 28 de junio 2023	Aprobación del plan sectorial de desarrollo integral para vivir bien sector educación 2021-2025 y el plan estratégico institucional del ministerio de educación 2021-2025
Resolución administrativa Nro. 0344/2023 La Paz 13 de abril 2023	Apertura y funcionamiento del programa académico del diplomado en gestión ambiental en convivencia con la madre tierra
Resolución Bi-ministerial Nro. 026. La Paz 07 de noviembre 2023	Aprobación nueva escala salarial

b) Resoluciones de Consejo Institucional

Resolución	Objeto
007/2023	Aprobación del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional 2024.
09/2023	Aprobación de la Modificación y Registro Presupuestario al interior del Grupo de Gasto 10000 "Servicios Personales" de la Universidad Indígena Boliviana Comunitaria Intercultural Productiva Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas "Apiaguaiki Tüpa", con Código 296.

c) Resoluciones Rectorales

Resolución Rectoral	Tipo De Documento
RESOLUCIÓN RECTORAL - UNIBOL-AT/N° 045/2023 -	"Aprobación del Plan Institucional de Gobierno Electrónico - PIGE".
RESOLUCIÓN RECTORAL - UNIBOL-AT/N° 043/2023 -	"Aprobación del Sistema Web de Control Académico Institucional".
RESOLUCIÓN RECTORAL - UNIBOL-AT/N° 037/2022 -	"Aprobación de nueva Escala Salarial de la UNIBOL GUARANÍ".
RESOLUCIÓN RECTORAL - UNIBOL-AT/N° 010-A/2023	"Aprobación Proyecto Integral Piscícola de la UNIBOL Guarani".
UNIBOL-AT/N° 050/2023	Autoriza y Aprueba el Ajuste al Programa Anual de Contrataciones (PAC) Correspondiente a la Gestión 2023
UNIBOL-AT/N° 051/2023	Aprueba el Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional 2024
UNIBOL-AT/N° 052/2023	Aprueba el Presupuesto Plurianual Ajustado 2024 - 2025
UNIBOL-AT/N° 053/2023	Autoriza y Aprueba la contratación de un profesional como docente facilitador del Módulo I- Primera Versión - Sexta Edición.
UNIBOL-AT/N° 054/2023	Autoriza y Aprueba la modificación al monto del contrato administrativo para la Adquisición de Víveres Frescos (Verdura y Hortaliza).
UNIBOL-AT/N° 054-A/2023	Aprueba el Itinerario Formativo 2023 Actualizado y ofertados por la Unidad de Postgrado para la Gestión 2023.
UNIBOL-AT/N° 055/2023	Aprobar la solicitud de Delegación de Funciones y Atribuciones para la MAE y/o la Conformación de una Comisión Académica - Administrativa.
UNIBOL-AT/N° 056/2023	Aprueba y se Autoriza la otorgación de manera gratuita del Diploma Académico a Nivel Licenciatura en la Carrera Ingeniería en Ecopiscicultura en favor del Sr. Cljmar Méndez Rivera.
UNIBOL-AT/N° 056-A/2023	Autoriza y Aprueba la contratación de un profesional como docente facilitador del Módulo II- Primera Versión - Sexta Edición.
UNIBOL-AT/N° 058/2023	Aprueba el Plan Institucional de Seguridad de las Información (PISI).
UNIBOL-AT/N° 059/2023	Autoriza y Aprueba la contratación de un profesional como docente facilitador del Módulo III- Primera Versión - Sexta Edición.
UNIBOL-AT/N° 060/2023	Aprobar de la Convocatoria del Curso preparatorio - Admisión Académica 2024.
UNIBOL-AT/N° 061/2023	Aprobar el Calendario Académico Gestión 2024.
UNIBOL-AT/N° 063/2023	Aprobar la Propuesta del diseño curricular del Diplomado No Conducente en: Gestión Sostenible al Cambio Climático en el Chaco Americano.
UNIBOL-AT/N° 064/2023	Autoriza y Aprueba la contratación de un Profesional como Docente facilitador del Módulo IV - Primera Versión - Sexta Edición.
UNIBOL-AT/N° 065/2023	Aprobación y/o Registro Presupuestario al Interior del Grupo de Gasto 10000 "Servicios Personales".

3.1.2. Convenios y acuerdos

Entre las alianzas estratégicas más importantes se tiene 14 importantes convenios interinstitucionales vigentes de los cuales, 4 fueron firmados en la gestión 2023, que son los siguientes:

Institución	Objeto del convenio	Fecha	Tiempo	Estado
Asociación de Comunidades Indígenas Guaraníes de la Capitanía Alto Parapetí	Establecer mecanismos de cooperación interinstitucional, en actividades mutuas relacionadas con los ámbitos de la producción, investigación, formación continua, fortalecimiento organizativo, la interacción comunitaria y prácticas pre-profesionales para mejorar destrezas y habilidades según sus competencias para el desarrollo sostenible de ambas instituciones.	18/7/2023	2 años	ACTIVO
La Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho"	Convenio para la realización de investigaciones en forma conjunta y/o individual en ambos lugares para docentes como para estudiantes en el marco de una planificación conjunta entre partes con equipos conformados y designados según planificación. Propiciar la participación conjunta en investigaciones y capacitaciones emergentes de compromisos asumidos, facilitar la información disponible que se requiera según la temática y/o proyectos de investigación y capacitación.	2023	2 años	ACTIVO
Centro De Estudios Jurídicos E Investigación Social (CEJIS)	Designar a una dirigente como interlocutor/a y coordinador/a de acciones a ser desarrolladas de manera conjunta entre las instituciones participantes del presente Convenio.	4/4/2023	3 años	ACTIVO
	Coordinar con CEJIS las acciones vinculadas al proyecto en el marco del patrocinio administrativo, técnico y jurídico.			
Universidad Nur	Promover intercambio de experiencias de aprendizaje en investigación, producción e innovación tecnológica entre ambas instituciones.	28/7/2023	5 años	ACTIVO

3.1.3. Transparencia institucional

De acuerdo con la normativa que exige el cumplimiento de rendir cuentas de los recursos financieros del Estado, en la gestión 2023 se han realizado las siguientes rendiciones de cuentas.

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2022



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN 2023.



3.1.4. Dirección de Planificación y Seguimiento

ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	RETRASO (PORCENTAJE Y CAUSA)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementar el sub-sistema de planificación estratégica de la UNIBOL GUARANI	POA 2024 elaborado y aprobado	1 documento POA 2024 Elaborado	100%	0	Se cuenta con el documento en archivos, POA aprobado
	Manual de procedimientos implementado	1 manual de procedimientos técnicos, administrativos y académicos construido	100%	0	Documento entregado para su revisión y aprobación
	Reuniones de coordinación de e intervenciones como representaciones institucionales	20 intervenciones en reuniones de coordinación y representación institucional	90%	10%	Actas de reuniones en archivos de la unidad de planificación
Implementar el sub-sistema de seguimiento y evaluación de la UNIBOL GUARANI	Unidad de evaluación y seguimiento funcionando	1 Unidad denominada evaluación y seguimiento	50%	50%	Se ha desarrollado reuniones de coordinación y se ha iniciado la elaboración de un manual.
	Informes de seguimiento presentado	2 informes de seguimiento elaborados y presentados	80%	20	Se cuenta con dos informes de seguimiento presentados, semestrales.
	Documento de Evaluación institucional	1 documento elaborado de evaluación institucional			Documento elaborado de evaluación en archivos de la unidad

Ejecución de presupuesto Dirección de Planificación y Seguimiento Enero a Diciembre - 2023 (en Bs.)

Grupo del Gasto	Descripción del Grupo	Aprobado	Ejecutado	%
20000	Servicios No Personales	34.784,00	21.211,00	60,98%
30000	Materiales y Suministros	6.242,00	5.157,09	82,62%
40000	Activos reales	19.494,00	14.290,00	73,30%
80000	Impuestos, regalías y Tasas	480	0	0,00%
TOTAL		61.000,00	40.658,09	66,65%

3.2. GESTIÓN ACADÉMICA

3.2.1. Curso preparatorio

3.2.1.1. *Desarrollo del Curso Preparatorio*

En el momento de la inscripción de postulantes para el curso preparatorio, entre otros datos se solicitaba anotar la aspiración de carrera, con la finalidad de conocer la inquietud de los postulantes por las carreras ofertadas por la UNIBOL Guaraní “Apiaguaiki Tüpa”.

CANTIDAD DE ESTUDIANTES INSCRITO AL PREPARATORIO (POR GÉNERO Y CARRERA)			
CARRERA	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
ECO	6	13	19
IFO	22	30	52
IPGN	14	39	53
MVZ	39	71	110
TOTAL	81	153	234

Los docentes facilitadores invitados estuvieron a cargo de cada grupo por asignatura, los cuales realizaron el desarrollo de las temáticas en forma presencial, en donde se inició con la inducción a la vida comunitaria y posteriormente se los llevo a la dinámica productiva de la universidad.

Cada docente, según la planificación, realizó la evaluación de acuerdo con las dimensiones del ser, saber, hacer y decidir, tomando en cuenta la situación personal de cada estudiante. Por otro lado, cada docente asumió la asignatura designada con los cuatro grupos.

Las temáticas abordadas en cada asignatura permitieron fortalecer algunas debilidades académicas en los estudiantes y por otro lado sirvió para consolidar la idea de cursar una de las 4 carreras que oferta la UNIBOL Guaraní.

Otra característica es que se realizó la rotación en el trabajo de los diferentes módulos productivos de las carreras para que se pueda tomar conocimiento de la finalidad y de la dinámica que tienen los mismos en cada carrera.

3.2.1.2. Resultados

- Se tuvo un total de 234 postulantes nuevos, 153 fueron varones y 81 mujeres, lo que representa el 65% y 35% respectivamente.
- Los grupos se conformaron según el orden de llegada, de tal manera que cada grupo tenga similar cantidad de estudiantes, por lo que dichos grupos quedaron conformados por 55 a 58 postulantes por grupo.

GENERO	PROPEDEUTICO 2023			
	APROBADO	REPROBADO	ABANDONO	TOTAL
MASCULINO	141	0	12	153
FEMENINO	74	0	7	81
TOTALES	215	0	19	234

- Al final del curso preparatorio se tuvo 215 nuevos postulantes habilitados, 19 abandonaron antes de la culminación del curso preparatorio, por lo tanto, el 92% de los postulantes nuevos fueron habilitados para su inscripción en las distintas carreras de la UNIBOL Guaraní.

3.2.2. Estadística estudiantil general

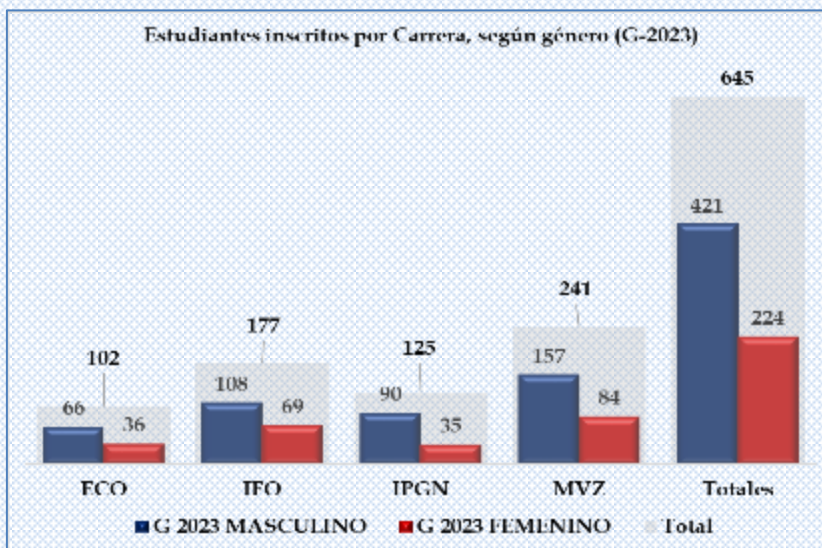
3.2.2.1. Estudiantes inscritos gestión 2023

La población estudiantil de la gestión 2023 es de 645 estudiantes, cabe aclarar que se apertura hasta el 5to año en los cuatros carreras siendo 35% mujeres y 65% varones.



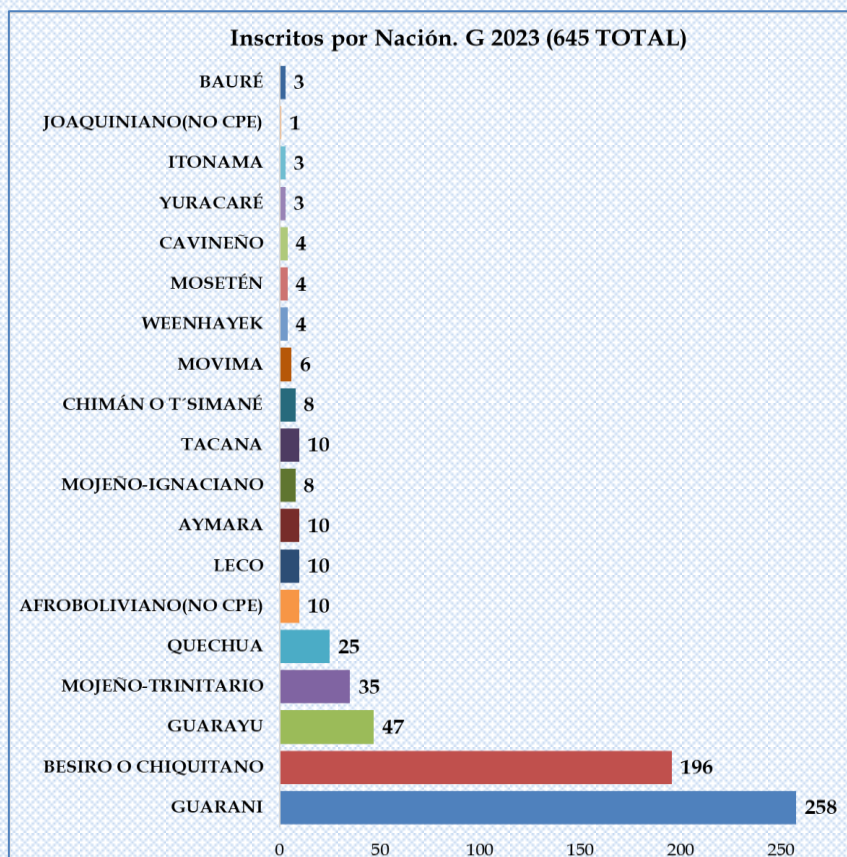
- **Total, de inscritos por carrera y por género:**

Del total de inscritos, se puede apreciar que la Carrera con mayor número de estudiantes es la Carrera de Medicina Veterinaria y Zootecnia, le sigue la Carrera de Ingeniería Forestal, luego está la Carrera Ingeniería



del Petróleo y Gas Natural y después la Carrera de Ingeniería en Ecopiscicultura.

- **Inscritos por nación originaria**



La Nación Guaraní tiene inscritos con el 40%, mientras que la Nación Chiquitana, Bésiro con el 30%, Gwarayu con el 7%, Mojeño con el 5%, Quechua con el 4% y el restante están por debajo del 2% por nación.

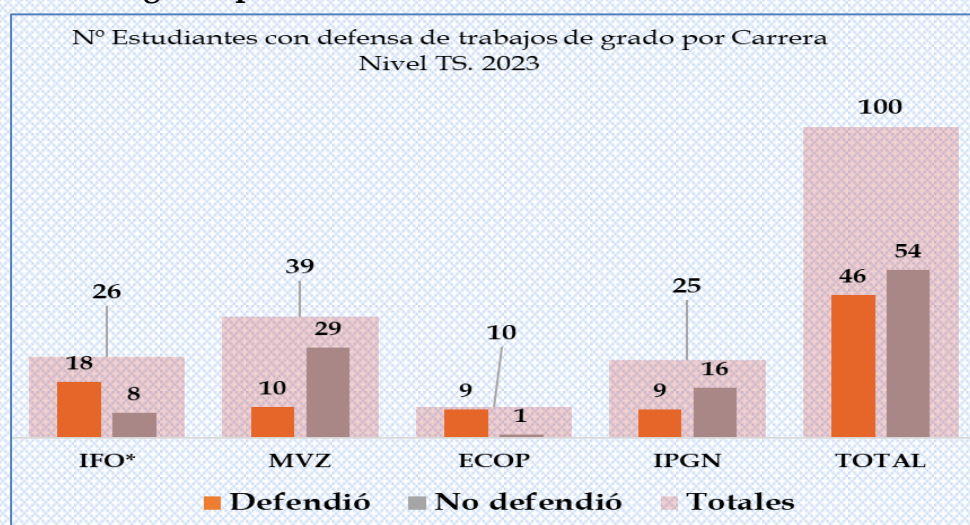
3.2.2.2. Rendimiento Estudiantil

En la gestión 2023 de un total de Seiscientos cuarenta y cinco (645) inscritos, el rendimiento académico en cuanto a APROBADOS fue del 75%, mientras que un 3% reprobaron, con categoría de DESERTORES están un 12%, mostrándose los detalles en el siguiente gráfico:



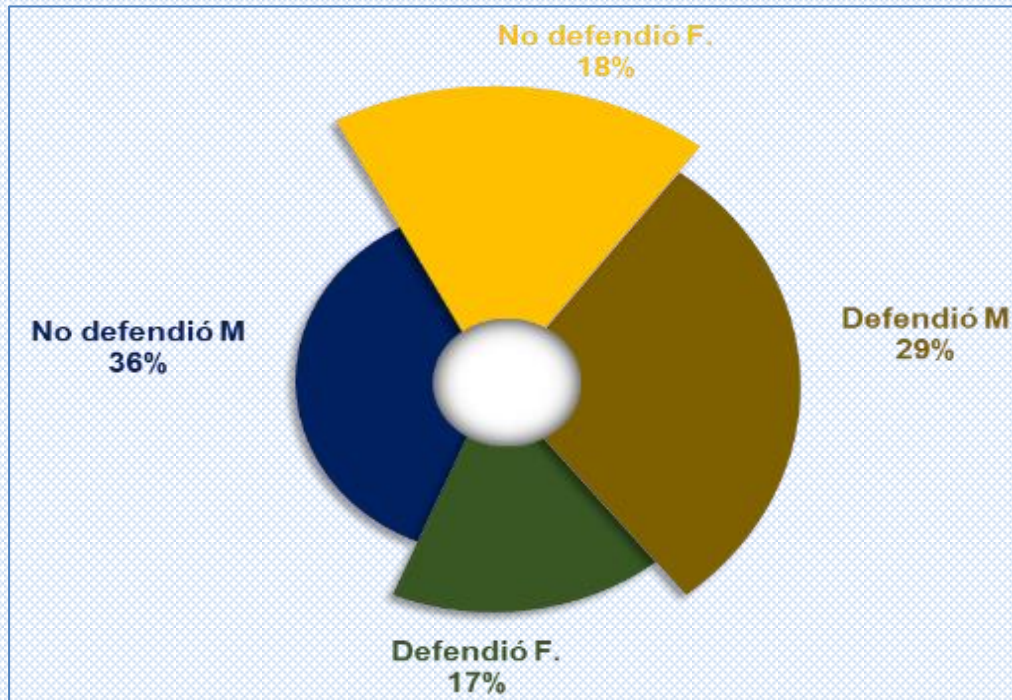
3.2.3. Defensas de grado

- Defensas de grado por Carrera Nivel T.S.

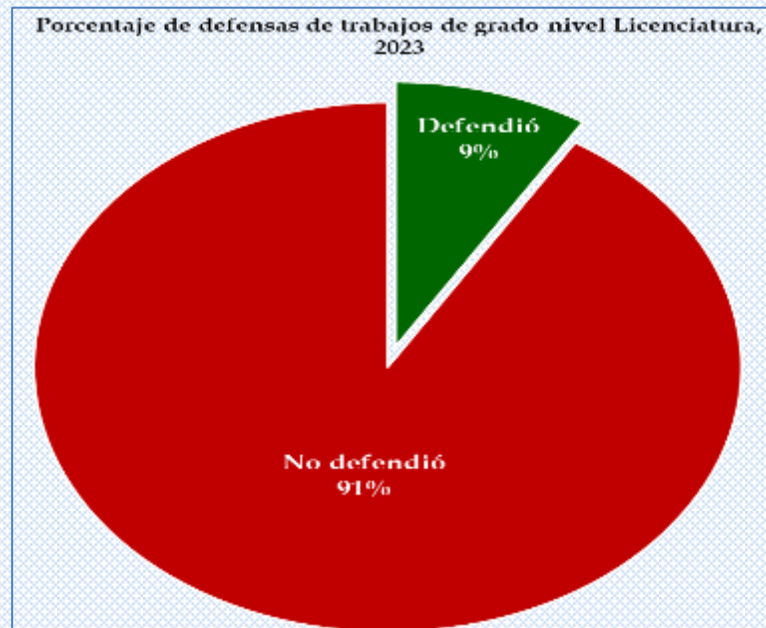


Del total de habilitados para la defensa de trabajos de grado en el nivel T.S., un 46% llegó a cumplir con las defensas, mientras que el 54% falta por defender.

- **Porcentaje de defensas realizadas y no realizadas según género nivel T.S.**



- **Defensas de trabajos de grado nivel Licenciatura 2023**

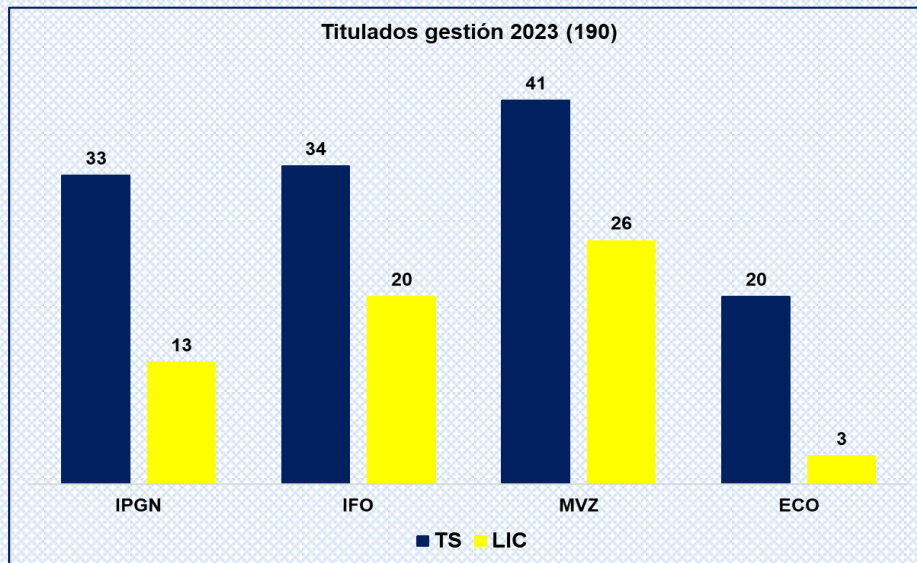


En este nivel, por la situación del tipo de investigaciones que realizaron en sus comunidades, solo el 9% del total llegaron a defender sus trabajos de grado, el restante, si bien ya tienen concluida su sistematización final, les resta concluir la traducción a idioma originario.

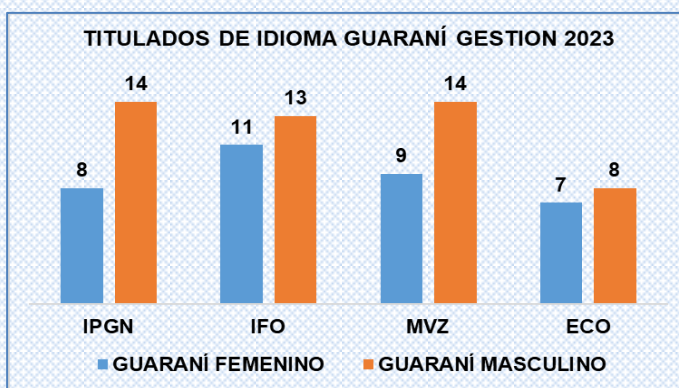
3.2.4. Titulación

➤ Titulados por Carrera según nivel

En la gestión 2023 se han titulado ciento noventa profesionales (190), de los cuales 128 del nivel Técnico Superior y 62 del nivel Licenciatura.

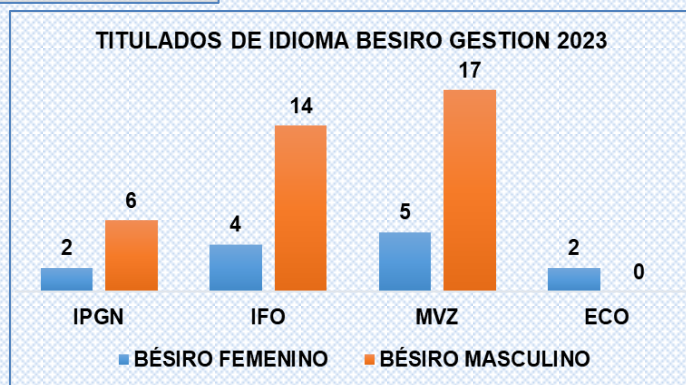


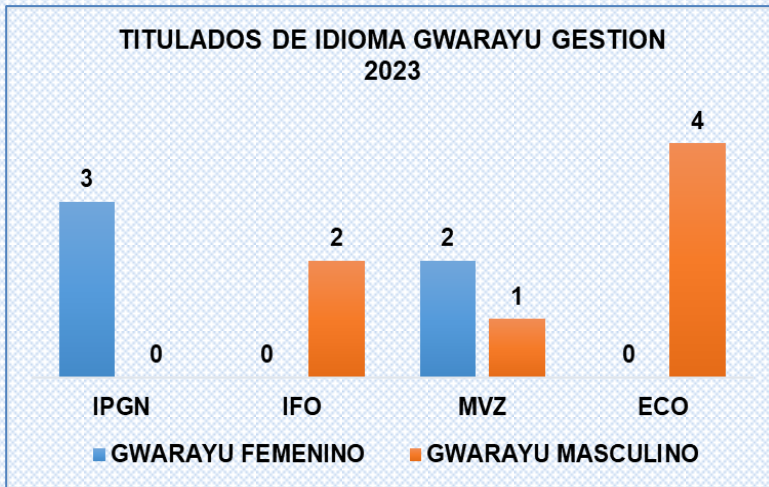
➤ Titulados por Idioma y Género según la Carrera



De los 84 titulados de la nación guaraní, 35 son del género femenino y el restante 49 del género masculino.

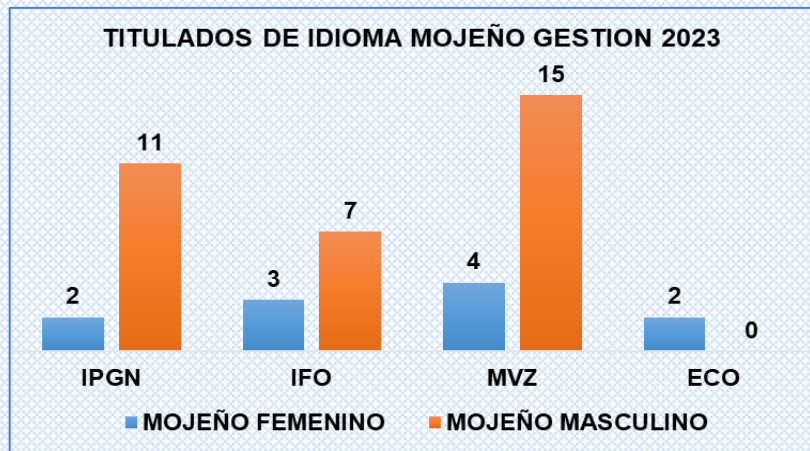
Del Idioma Bésiro se titularon 50, de los cuales 13 son mujeres y 37 varones.





De Idioma Gwarayu se titularon 12 profesionales, de los cuales 5 son mujeres y 7 varones.

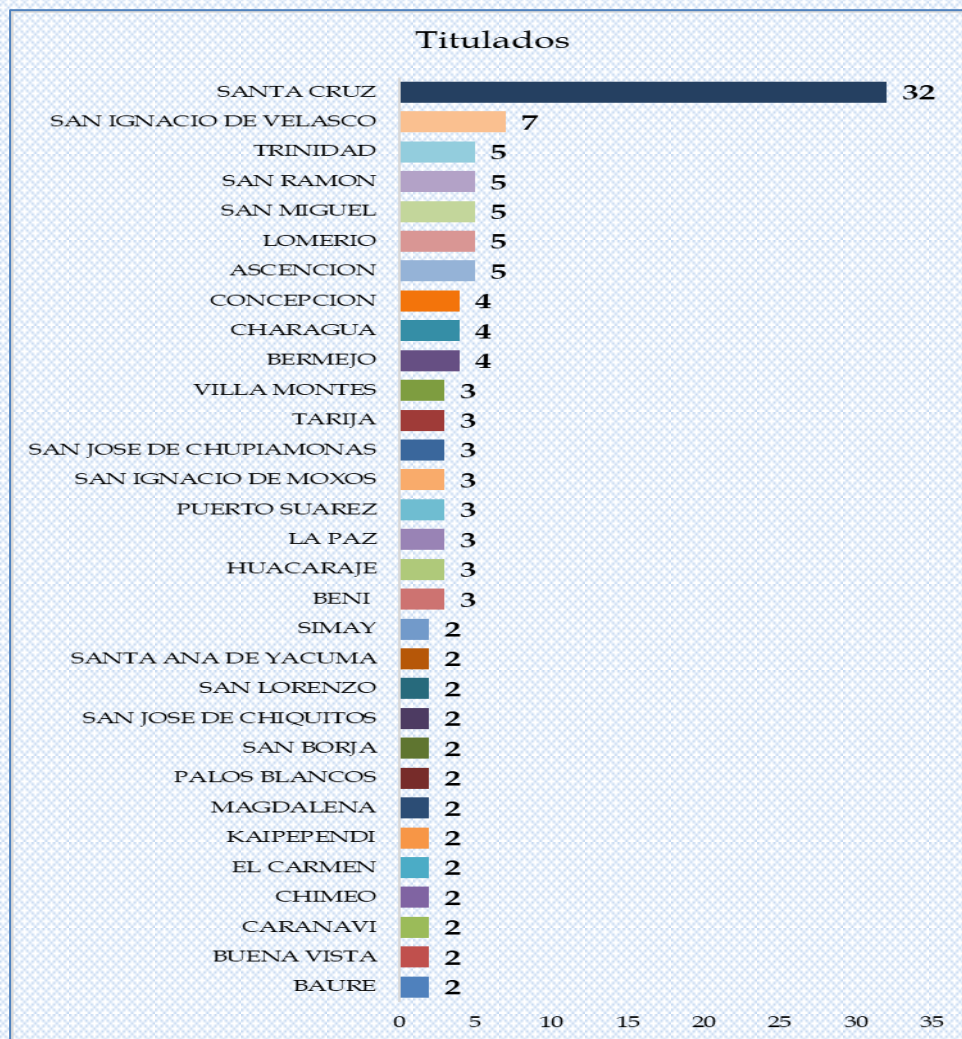
Del Idioma Mojeño se titularon 44 profesionales, de los cuales 11 pertenecen al género femenino y 33 al género masculino



➤ **Titulados según comunidad o lugar de nacimiento**

En relación con los lugares de nacimiento de los que se han titulado en la gestión 2023, tenemos 64 comunidades que, con 1 titulado por comunidad, mientras que las comunidades con dos titulados por cada una son en total 13. También se cuenta con comunidades que tienen 3 titulados por cada una, estas son en total 8. Mientras que las comunidades que tienen 4 titulados por cada una son 3; las comunidades que tienen 5 titulados por cada una son 5, se cuenta con una comunidad que tiene 7 titulados y otra que tiene 32 titulados, esta última es Santa Cruz, viéndose los detalles en el siguiente gráfico:

Titulados según comunidad o lugar de nacimiento



Comunidades con 1 titulado por cada una					
A Del Sur	Colonia Eduardo Avaroa	Gundonovia	Pata Pata	San Felipe	Tucaini
Aguahi	Comunidad Las Flores	Huertas	Peña Blanca	San Joaquin	Unutuluni
Apolo	Comunidad Minador	Itau	Pucara De Yatina	San Jose De Patrocinio	Urubicha
Camataqui	Comunidad Zapatera Norte	Ixiamas	Puerto Villarroel	San Jose Del Cavitu	Villa Fatima
Camatindi	Covendo	Las Petas - Santa Cruz	Robore	San Pedro De Cogotay	Villa Granado
Camiri	El Alto	Los Arcos - Chuquisaca	Rosario Del Tacuaral	San Pedro Nuevo	Villa Ingavi
Carandayti	El Cerrito	Matelilla	Rurrenabaque	Santa Mónica	Yacuiba
Carapari	El Espino	Nueva Esperanza	Sacari	Santa Rosa	Yaperenda
Choretay	El Palmar	Ñaurenda	San Antonio De Parapeti	Santo corazón	Yguaru
Chuquisaca	Guaichindi	Ocuri	San Bartolo	Sierra Grande	
Cochabamba	Guanay	Padilla	San Buenaventura	Tres Cruces	

3.2.5. Avance de resultados y metas prioritizadas

3.2.5.1. *Vicerrectorado*

OE: Formar profesionales íntegros, con identidad y compromiso comunitario a través del modelo educativo socio comunitario productivo y la interacción comunitaria para aportar al desarrollo económico productivo, intra-intercultural y lingüístico de las Naciones Indígena Originario Campesinos, durante el periodo 2021 – 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACION
Ampliar y mejorar la oferta educativa de la UNIBOL	Ampliar la oferta académica, elaborando un (1) Plan de descentralización académica, desarrollando proceso de admisión para nuevos estudiantes en las cuatro Carreras y promoviendo la imagen de la UNIBOL.	Plan de creación de la Unidad Académica descentralizada elaborada y aprobada.	Un (1) Documento del Plan de creación de la Unidad Académica descentralizada.	100%	Perfil de proyecto: Instalación de una subsección académica en el Municipio de Concepción. Diagnóstico socio comunitario para la creación de una unidad académica de la UNIBOL Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas "Apiaguaiki Tüpa". Estudio de factibilidad para la creación de una Unidad Académica de la UNIBOL Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas "Apiaguaiki Tüpa" en el Municipio de Concepción.
		Curso preparatorio concluido y admisión de nuevos estudiantes en las cuatro Carreras.	1 Curso preparatorio ejecutado y admisión de 218 nuevos estudiantes de las 4 Carreras.	100%	Plan de formación curso preparatorio para la admisión académica 2023. Informe Técnico curso preparatorio Admisión 2023 fechado el 14 de febrero de 2023. Convocatoria curso preparatorio Admisión 2023. Planilla de Evaluación del curso preparatorio Admisión 2023. En formato físico y digital resguardado en Archivo de Admisiones y Registro. Planilla de Lista de estudiantes al examen directo fechado el 13 de febrero de 2023.
		La UNIBOL guaraní promociona su oferta académica a las	2 procesos de promoción de la oferta académica	100%	memorándum UG/VR/MCHG/ N° 181/2023. 182/2023. 183/2023. 184/2023. 185/2023. 186/2023. Entrevista sobre oferta académica Radio ACLO-Villamontes.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACION
		comunidades	para nuevos postulantes.		https://fb.watch/oMOtvVVJZ7/?mibextid=VhDh1V Videos de promoción de la Oferta Académica de las Cuatro Carreras elaborados por el área de Comunicación. https://www.facebook.com/unibolguaraní.oficial/
		Representación institucional en diferentes instancias	Participación en once (11) eventos académicos, administrativos de fortalecimiento a la Gestión Institucional de la UNIBOL.	55%	Informe Técnico y Solicitud de Reposición de Viático del 04 de abril de 2023. Informe Técnico y Solicitud de Reposición de Viático del 24 de abril de 2023. Informe Técnico y Solicitud de Reposición de Viático del 02 de mayo de 2023, de Responsable Admisiones y Registros, Títulos y Kardex. Informe Técnico y Solicitud de Reposición de combustible del 12 de mayo de 2023. Informe Técnico y Solicitud de Reposición de viático del 22 de mayo de 2023. Informe Técnico y Solicitud de Reposición de viático del 20 de junio de 2023. memorándum RECT/N° 275/2023 del 04 de Julio 2023. Informe técnico y Solicitud de reposición de gastos del 26 de julio de 2023. memorándum RECT/N° 319/2023 del 24 de agosto 2023. Informe técnico y Solicitud de reposición de gastos del 31 de agosto de 2023. Memorándum RECT/N° 329/2023 del 14 de septiembre 2023. Informe técnico y Solicitud de reposición de gastos del 18 de septiembre de 2023. Memorándum RECT/N° 353/2023. Informe técnico y solicitud de reposición del 31 de octubre.
Desarrollar procesos	Ejecutar un (1) de evento deportivo	Se ha fortalecido la interacción a través	1 olimpiada deportiva y	100%	Convocatoria, Requerimientos, Informes de la Comisión de la Olimpiada.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACION
convivencia inter y cultural para intraculturales y promover, deportivas fortalecer la vida comunitaria y la interculturalidad en la UNIBOL.		de las olimpiadas científicas y culturales	cultural.		Memorándum N°. 205/2023-A.B.C.D.
		Evento académico, científico y productivo ejecutado.	Una (1) Feria académica, científica y productivo ejecutado.	100%	Publicación por redes sociales sobre la Feria Académica Científica. https://www.facebook.com/unibolguaraní.oficial/
Interacción comunitaria desde el enfoque productivo de cada carrera	Desarrollar acciones que promuevan la producción y socialicen los resultados de la concreción del MESC	Productos terminados de los proyectos productivos de las cuatro (4) Carreras y entregados a la unidad de comercialización para su oferta y venta.	El 75 % de los productos entregados por las cuatro (4) carreras se comercializaron durante el año.	75%	Actas de Entrega. Recibo de Ventas. Constancia de depósito al Banco Union. Informe económico del Encargado de Producción y Comercialización. En Archivos de la Unidad de Producción y Comercialización.
		Realizar el mantenimiento de las áreas, espacios y otros del Vicerrectorado para mejorar la imagen Institucional en las ferias académicas -	Mejoramiento de 1 área, espacio y otros del Vicerrectorado.	100%	Requerimiento de mantenimiento y mejoramiento jardinería bloque Vicerrectorado CITE: UG-VR-MCHG-CITE. N° 180-A/2023

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACION
		productivas administrativas.	-		
	Crear tres (3) espacios de planificación, seguimiento y evaluación del proceso académico y administrativo en el marco de la implementación del MESP en la UNIBOL.	Personal docente, administrativo académico planifica e informa mensualmente las actividades académicas, administrativa según la planificación.	El 100% del Personal del área académica cuenta con planificación e informes de actividades mensuales entregados a las instancias correspondientes.	100%	Planificación e Informe mensual de actividades del personal administrativo académico desde febrero a Noviembre de 2023 resguardado en Vicerrectorado.
Manejo de las TICs en procesos académicos y de investigación en pre y posgrado	Elaborar un (1) diagnóstico sobre el uso de las TICs en procesos académicos e investigación en la UNIBOL.	Diagnóstico sobre el uso de las TICs en la UNIBOL concluido y aprobado.	1 documento de Diagnóstico sobre el uso de las TICs concluido y aprobado.	70%	Plan del Diagnóstico. Memorándum UG/VR/MCHG/ N° 199/2023. Memorándum UG/VR/MCHG/ N° 200/2023. Memorándum UG/VR/MCHG/ N° 201/2023. Memorándum UG/VR/MCHG/ N° 202/2023. Solicitud de recabado especificación de equipos de cómputos de la UNIBOL, del 28 de agosto 2023,CTIC-CITE.012/2023. Solicitud de apoyo Docente del 01 de septiembre, CTIC-CITE OF.014/2023.
Organizar la administración académica institucional	Organizar la información académica y administrativa de las 4 carreras	Documentación académica y administrativa de la Gestión 2022 ordenada y la	El 100% de la Documentación académica y administrativa de la Gestión 2022	100%	Solicitud de requerimiento para el empastado de Informes de Evaluación Académica de la Gestión 2021. Archivos del Vicerrectorado. Empastado de Informes de Evaluación Académica de la Gestión 2021. Resguardado en Admisiones y Registros.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACION
	de la Gestión 2022, para garantizar el derecho a la educación y titulación de los estudiantes.	resguardada en Archivo. Eventos de Titulación Profesional ejecutado.	ordenada y archivadas. 2 eventos de Titulación profesional ejecutado en el año 2023.	66%	Copia de Diploma Académico y Títulos. Actas de entrega de Diploma y Títulos.

**Ejecución presupuestaria (Vicerrectorado) en Bs.
Enero a Diciembre - 2023**

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	APROBADO	EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
20000	Servicios No Personales	237.820,00	193.147,00	81,22%
30000	Materiales y Suministros	79.144,00	62.515,82	78,99%
40000	Activos reales	18.100,00	16.843,00	93,06%
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	767,00	184,00	23,99%
TOTALES		335.831,00	272.689,82	81,20%

3.2.5.2. Carrera Ingeniería Forestal (IFO)

OE: Formar profesionales de calidad con pertinencia académica en base a los principios de Interculturalidad Descolonización y Plurilingüismo, en cada una de las Carreras para atender las necesidades productivas de los Pueblos Indígenas de Tierras bajas, promoviendo actividades de interacción sociocomunitaria en todos los niveles territoriales.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Planificación y desarrollo curricular articulada al proyecto productivo de carrera	Elaborar y ejecutar el proyecto productivo anual de carrera	4000 plantines de diferentes especies forestales y medicinales	Se ejecutó más de lo planificado con una producción de 6000 plantines de diferentes especies forestales, 700 especies medicinales	100%	Los plantines se encuentran in situ, vivero forestal de la carrera de Ingeniería Forestal
		350 amarros de verduras (hortalizas) de diferentes especies	Se ejecutó más de lo planificado con un total de 795 amarros de verduras (perejil. Acelga. Lechuga, cebollín	100%	Entregados a la unidad de comercialización con numero de acta N° 1-2-3-4-5-6-7/2023
		Elaboración de 100 jaboncillos de aloe vera	Se ejecutó más de lo planificado se elaboraron 329 jaboncillos de aloe vera, 134 frascos pequeños de aceite de sábila	100%	Entregados a la unidad de comercialización con numero de acta N° 004-008-011/2023
		Elaboración de 80 bolsas grandes de carbón	Se ejecutó más de lo planificado con elaboración de 97 bolsas grandes de carbón	100%	Entregados a la unidad de comercialización con numero de acta N° 003/2023
		Elaboración de 50 kg de abono orgánico	Se ejecutó más de lo planificado con elaboración de 950 kg de abono orgánico	100%	Entregados a la unidad de comercialización con numero de acta N° 006/2023
		Elaboración de 40 muebles de diferentes modelos con acabado rústico y fino	Se ejecutó más de lo planificado con elaboración de 60 muebles de diferentes modelos con acabado rústico y fino	100%	Entregados a la unidad de comercialización con numero de acta N° 002-008/2023
		1 cabaña construida	1 cabaña construida	80%	Proceso realizado en siocoos, mano de obra para construcción de cabaña. , con carta: DCIFO/RAC/CITE OF. N° 112-

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
					156-157-2023
Planificación y desarrollo curricular articulada al proyecto productivo de carrera	Equipamiento parcial de los módulos de la carrera	4 módulos productivos equipados para la producción y generación de información	3 módulo productivos equipados para la producción y generación de información	90%	Proceso realizado en SICOES, compra de sierra escuadradora, compra de melamina, con carta: DCIFO/RAC/CITE OF. N° 18-25-27-28-29-3032-43-61-62-88-89-103-104-105-106-108-111-110/2023, archivados en la dirección de carrera en archivador palanca con rotulo "documentos expedidos gestión 2023"
Planificación y desarrollo curricular articulada al proyecto productivo de carrera	Cumplimiento de la planificación curricular según el MESCP	33 planes curriculares elaborados	33 planes curriculares elaborados	100%	Planes elaborados por asignatura, enviados a vicerrectorado con carta: DCIFO/RAC/CITE OF. N° 038/2023 de fecha 04/04/22023, archivados en la dirección de carrera en archivador palanca con rotulo "plan curricular gestión 2023"
		1 documento con información de los tres periodos académicos	1 documento con información de los tres periodos académicos	100%	Informes por periodo académico, archivados en la dirección de carrera en archivador palanca con rotulo "informe académico mensuales de docentes gestión 2023 tomo I y Tomo II y III"
Interacción comunitaria desde el enfoque productivo de cada carrera	Realizar prácticas comunitarias para mejorar la formación académica	3	1	70%	Documento de planificación de salida de práctica informe técnico DUG/MBN-FRRO/CITE N° 075-079A-78/2023
Interacción comunitaria	Participar en actividades	1	1	100%	Convocatoria de olimpiadas, Programa de feria académica, archivados en

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
desde el enfoque productivo de cada carrera	deportivas y culturales para fortalecer la interculturalidad e Interculturalidad				la dirección de carrera en archivador palanca con N° 273

**Ejecución de gastos Carrera IFO, en Bs.
Enero a Diciembre - 2023**

	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	APROBADO	EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
FUNCIONAMIENTO	20000	Servicios No Personales	19.395,00	8.249,00	42,53%
	30000	Materiales y Suministros	20.346,00	16.282,65	80,03%
	40000	Activos reales	0,00	0,00	0,00%
	80000	Impuestos, regalías y Tasas	259,00	59,00	22,78%
MODULOS PRODUCTIVOS	20000	Servicios No Personales	36.000,00	1.300,00	3,61%
	30000	Materiales y Suministros	195.723,00	136.666,62	69,83%
	40000	Activos reales	31.500,00	31.500,00	100,00%
	80000	Impuestos, Regalías y Tasas	200,00	0,00	0,00%
TOTALES			303.423,00	194.057,27	63,96%

3.2.5.3. Carrera Ingeniería del Petróleo y Gas Natural (IPGN)

OE: Formar profesionales con conocimientos técnicos y capacidad de gestionar todas las actividades de la cadena hidrocarburifera, comprometidos con la innovación tecnológica y científica, responsabilidad social, conservación ambiental y valores culturales articulados a las políticas del desarrollo integral sostenible del País, particularmente a los territorios indígenas

ACCION DE MEDIANO PLAZO	ACCION A CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACION
Planificación y desarrollo curricular articulada al proyecto productivo de carrera	Desarrollar una currícula en la gestión académica 2023	Planes curriculares desarrollados y fortalecimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje en los estudiantes de la carrera de IPGN	33 planes curriculares	100%	Planificaciones curricular presentadas y archivados en dirección de carrera. CONDOR-GESTION 2023
		Contar con el 100% de avance y Desarrollo de las planificaciones e informes programados para esta gestión Según la planificación Curricular	100%	100%	planificación e Informes mensuales presentados y archivados en dirección de carrera-CONDOR-INFORMES MENSUALES-GESTION 2023
		Contar con el 100% de los informes del Proceso de Evaluación de los estudiantes de IPGN por cada periodo y informe final de gestión.	100%	100%	Informe de evaluación del Tercer periodo archivado en dirección de carrera. Informe Final de evaluación archivado en dirección de carrera
	Participar en: Ferias académicas-productivas, Olimpiadas deportivas-culturales y cursos/talleres/seminarios.	feria académica-productiva realizada para mostrar productos de los módulos productivos y académicas.	1 feria- académica productiva	100%	Invitación a la feria productiva y académica por parte del vicerrectorado a toda la comunidad universitaria
		olimpiada deportiva y cultural realizada.	1 olimpiada deportiva y cultural	100%	Convocatoria remitida del vicerrectorado para la participación de las XV olimpiadas intercarreras de la UNIBOL guaraní.
		2 curso/taller realizado	2 cursos	100%	Solicitud de la participación al taller de cementación de pozos petroleros desarrollado en la FICH-UAGRM CAMIRI. Informe sobre la visita a instalaciones de la FCIV-UAJMS y

ACCION DE MEDIANO PLAZO	ACCION A CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACION	
					participación del taller/seminario y medios fotográficos	
Interacción comunitaria desde el enfoque productivo de cada carrera	Coordinar iniciativas/preacuerdos/actas de entendimiento y ejecutar los convenios actuales con las instituciones petroleras (YPFB-CORPORACION, subsidiarias y la ANH) y otras compañías públicas y privadas que involucren en la concreción de visitas técnicas académicas y pasantías	4 visitas técnicas realizadas a instalaciones e infraestructuras, plantas y proyectos donde se realizan las actividades del UPSTREAM (exploración, perforación y explotación del petróleo y gas natural) y DOWNSTREAM (refinación del petróleo, procesamiento del Gas natural y comercialización de los productos derivados)	Se desarrolló 2 visitas técnicas	50%	Solicitud de visita técnica aprobada por DAF Archivada en dirección de carrera. Informe de desarrollo de la visita técnica archivada en dirección de carrera.	
Planificación y desarrollo curricular articulada al proyecto productivo de carrera	Articular los contenidos mínimos de las asignaturas relacionadas con los módulos académicos-científicos y académicos-productivos de la carrera de IPGN en el marco del MESCP.	Producción y medición de las propiedades del biogás	Prueba piloto de producción de biogás para caracterización fisicoquímica del biogás (fase 1)	70%	Informe mensual del módulo de la planta piloto de biogás archivado en dirección de carrera. Informe final de gestión del módulo de la planta piloto de biogás archivado en dirección d carrera	
		Contar con una sala de control de biogás	Tener sala de control de la planta de biogás	80%	Informe final de gestión del módulo de la planta piloto de biogás archivado en dirección d carrera	
		40 Kg de botellas plásticas trituradas en el Módulo SMS	Adecuar un ambiente para el funcionamiento de la maquina trituradora de plásticos	60%	Informe final de gestión del módulo de SMS-MONITORES archivado en dirección de carrera	
		Un instructivo de sistema de seguridad aprobado	Elaborar un instructivo de seguridad para los módulos de la carrera IPGN	70%	Informe final de gestión del módulo de SMS-MONITORES archivado en dirección de carrera	
		Ejecutar proyectos productivos de acuerdo a proyecciones realizadas	Elaboración de Banquetas (fase II)	40	100%	Acta de entrega al rectorado de las 40 bancas para el comedor universitario. archivada en dirección de carrera
		Construir estructuras metálicas de diferentes	50 estructuras de	95%	Acta de entrega de las estructuras a	

ACCION DE MEDIANO PLAZO	ACCION A CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACION
		tipos para la comercialización	diferentes tipos		la unidad de comercialización. Informe final de gestión de modulo del Taller de soldadura. Archivado en dirección de carrera.
		Disponer de agua filtrada de calidad para la comunidad universitaria y para la comercialización	200 botellones o 4000 litros de agua purificada por osmosis inversa	90%	Acta de entrega de producción de sifones de agua a la unidad de comercialización. Informe Final de gestión de modulo del proceso de producción de la planta purificadora de agua, archivado en dirección de carrera.

**Ejecución de gastos Carrera IPGN, en Bs.
Enero a Diciembre - 2023**

	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	APROBADO	EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
FUNCIONAMIENTO	20000	Servicios No Personales	16.119,00	6.072,00	37,67%
	30000	Materiales y Suministros	18.683,00	17.223,26	92,19%
	40000	Activos reales	0,00	0,00	0,00%
	80000	Impuestos, regalías y Tasas	198,00	11,00	5,56%
MODULOS PRODUCTIVOS - IPGN	20000	Servicios No Personales	7.400,00	7.400,00	100,00%
	30000	Materiales y Suministros	107.880,00	96.671,92	89,61%
	40000	Activos reales	0,00	0,00	0,00%
	80000	Impuestos, regalías y Tasas	500,00	0,00	0,00%
Totales			150.780,00	127.378,18	84,48%

3.2.5.4. Carrera Ingeniería en Ecopiscicultura

OE: Formar profesionales íntegros, con identidad y compromiso comunitario a través del modelo educativo socio comunitario productivo y la interacción comunitaria para aportar al desarrollo económico productivo, intra-intercultural y lingüístico de las Naciones Indígena Originario Campesinos, durante el periodo 2021- 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Planificación y desarrollo curricular articulada al proyecto productivo de carrera.	Diseñar un proyecto productivo de carrera bajo el MESCP.	1 proyecto acuícola diseñado para el fortalecimiento académico-productivo e investigativo	1 proyecto diseñado y presentado para el fortalecimiento de la formación de los estudiantes en ámbito productivo e investigación en el área piscícola	70%	R.N°RCI-UGAT-N°002/2023 Consejo Institucional
	Ejecutar e implementar un proyecto productivo de carrera bajo el MESCP.	1 proyecto anual de carrera ejecutado e implementado bajo el MESCP, fortaleciendo la formación académico-productivo e investigativo de los estudiantes.	1 proyecto PCP diseñado y ejecutado fortaleciendo la formación de los estudiantes en ámbito productivo e investigación en el área piscícola	100%	DIR-IECO-PHM- CITE N° 01/2023
		1500 kilogramos de carne de pescado de 3 especie	100 kg carne de pescado de buena calidad	15%	(TMIECOP/JFR/CITE N° 36, 27, 19, 11) Informe de Técnico de producción piscícola
		100 especímenes de diferentes especies comercializados	100 peces ornamentales vendidos en sus diferentes etapas de desarrollo	100%	(TMIECOP/JFR/CITE N° 36, 27, 19, 11) Informe de Técnico de producción piscícola
Planificación y desarrollo curricular articulada al proyecto productivo de carrera	Elaborar y ejecutar planes curriculares de asignatura en articulación con el proyecto de carrera, bajo el MESCP.	33 planes curriculares diseñados, aprobados y ejecutados bajo el enfoque del MESCP	33 planes de asignaturas en articulación n de con modelo de formación socio comunitario productivo de educación superior en la carrera de IECOP	100%	DIECOP/PHM/N°CITE-OF-035/2023 33 Planes curriculares de las asignaturas técnicas y transversales, Idioma originario e Inglés
		5 perfiles de proyecto para el fortaleciendo productivo académico, aprobados y ejecutados bajo el enfoque del MESCP	5 perfiles de proyecto para el fortaleciendo productivo académico, aprobados y ejecutados bajo el enfoque del MESCP	100%	Arch. N°009/2023 Modulo productivo
	Promocionar y difundir oferta académica de la carrera de IECOP.	1 feria académica para mostrar productos y la vinculación de las asignaturas	1 feria académica-productiva ejecutada en articulación con el proyecto de carrera.	100%	DIR-IECO-PHM- CITE N° 94/2023 DIR-IECO-PHM- CITE N° 175/2023 Feria académica ejecutada, verificar https://www.facebook.com/search/top?q=unibol%20guarani
Interacción	1 convenios	1 convenios firmados con	2 informes técnicos de intensidad de	80%	DIECOP/PHM/N°CITE-OF-086/2023

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
comunitaria desde el enfoque productivo de cada carrera.	interinstitucionales firmado para trabajo de grado y practicas preprofesionales	diferentes instituciones, organizaciones productivas y comunales.	convenio con las instituciones y municipios e instituciones del país, INIAF y productores particulares Municipio Boyuibe		DIECOP/PHM/N°CITE-OF-163/2023
	Ejecutar el cumplimiento de convenios interinstitucionales (publico -privado) en el área productiva, practica e interacción comunitaria	Capacitación a 3 comunidades en producción de peces en sistema semi intensivo de producción	3 Comunidades y productores capacitados en la producción de peces en la Región del Chaco, Comunidad Pozo de Monte, Comunidad Arenales, Propiedad el Chorro	100%	DIECOP/PHM/N°CITE-OF-0154/2023 DIECOP/PHM/N°CITE-OF-32/2023 DIECOP/PHM/N°CITE-OF-60/2023
		Practica de interacción comunitaria en estaciones piscícola y comunidades productoras.	6 prácticas de interacción comunitaria a nivel interdepartamental, fortaleciendo la formación académica técnica productiva de los estudiantes de la Carrera de IECOP.	100%	DIECOP/PHM/N°CITE-OF-149/2023 DIECOP/PHM/N°CITE-OF-115/2023 DIECOP/PHM/N°CITE-OF-90/2023 DIECOP/PHM/N°CITE-OF-47/2023 DIECOP/PHM/N°CITE-OF-154/2023

Ejecución de gastos Carrera IECOP, en Bs.

Enero a Diciembre - 2023

	GRUPO DEL GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	APROBADO	EJECUTADO	%
FUNCIONAMIENTO	20000	Servicios No Personales	18.188,00	15.247,00	83,83%
	30000	Materiales y Suministros	23.211,00	20.576,61	88,65%
	40000	Activos reales	12.450,00	12.450,00	100,00%
	80000	Impuestos, regalías y Tasas	1.020,00	224,00	21,96%
MODULOS PRODUCTIVOS	20000	Servicios No Personales	20.000,00	15.000,00	75,00%
	30000	Materiales y Suministros	101.947,00	44.719,00	43,86%
	40000	Activos reales	107.988,00	106.459,80	98,58%
TOTAL			284.804,00	214.676,41	75,38%

3.2.5.5. Carrera Medicina Veterinaria y Zootecnia

OE: Formar profesionales íntegros, con identidad y compromiso comunitario a través del modelo educativo socio comunitario productivo y la interacción comunitaria para aportar al desarrollo económico productivo, intra-intercultural y lingüístico de las Naciones Indígena Originario Campesinos, durante el periodo 2021- 2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Planificación y desarrollo curricular articulada al proyecto productivo de carrera	Elaborar un proyecto productivo articulador con la participación docente para la articulación de las asignaturas de la Carrera Mvz en la gestión 2023	Un proyecto articulador elaborado	Un proyecto elaborado bajo el MESC, para fortalecer el avance académico	70%	documento del proyecto
	Implementar y ejecutar un proyecto productivo articulador con la participación docente para la articulación de las asignaturas de la Carrera Mvz en la gestión 2023	Avance físico	1 proyecto articulador ejecutado bajo el MESC que fortalece el avance curricular	80%	documento del proyecto
Planificación y desarrollo curricular articulada al proyecto productivo de carrera	Elaborar, ejecutar y realizar el seguimiento a la implementación de los planes de asignatura en reuniones periódicas de evaluación para fortalecer la gestión académica y el MESC durante la gestión 2023	Diseño y aprobación de planes curriculares	33 planes de asignatura se han ejecutado en la gestión.	100%	Planes curriculares impresos
Interacción comunitaria desde el enfoque productivo de cada carrera	Realizar gestiones a través de convenios para la realización de prácticas comunitarias, de asignatura, trabajos dirigidos, investigaciones para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes de la Carrera Mvz en la	Convenios firmados con diferentes instituciones	Número de convenios firmados	25%	convenio en físico

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	gestión 2023.				
	Ejecutar las acciones para cumplimiento de convenios para prácticas comunitarias, prácticas de asignaturas, trabajos dirigidos, pasantías, entre otros	Número de prácticas realizadas	Número de prácticas realizadas	100%	informes de prácticas y requerimientos de salidas de practicas

**Ejecución de gastos Carrera MVZ, en Bs.
Enero a Diciembre - 2023**

	Grupo del Gasto	Descripción del Gasto	Aprobado	Ejecutado	%
FUNCIONAMIENTO - MVZ	20000	Servicios No Personales	11.865,00	6.361,00	53,61%
	30000	Materiales y Suministros	20.780,00	19.692,80	94,77%
	40000	Activos reales	6.535,00	5.830,00	89,21%
	80000	Impuestos, regalías y Tasas	820,00	0,00	0,00%
MODULOS PRODUCTIVOS - MVZ	20000	Servicios No Personales	1.112.033,00	1.074.028,65	96,58%
	30000	Materiales y Suministros	1.822.887,00	1.734.707,50	95,16%
	40000	Activos reales	34.300,00	18.048,00	52,62%
	80000	Impuestos, regalías y Tasas	0,00	0,00	0,00%
TOTAL			3.009.220,00	2.858.667,95	95,00%

3.2.5.6. Posgrado

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Establecer mecanismos de formación continua en Pre y Posgrado	Elaborar y ejecutar itinerario formativo 2023 en función a demandas universitarias y productores de la región	Se programaron 20 cursos cortos fortaleciendo las capacidades de docentes, estudiantes y productores de la región, mediante datos específicos de las 4 carreras.	75%	Listas de participantes, fotos.
	La UNIBOL Guaraní oferta programas a nivel Diplomado y a nivel Maestría	El avance de los módulos del diplomado, con seguimiento permanente y con las promociones y difusiones correspondientes, para el fortalecimiento formativo de los diplomantes.	100%	Lista de participantes, fotos, informes.
	La UNIBOL Guaraní oferta un programa posgradual a nivel Maestría.	Realización de un diagnóstico formativo para consolidar el nombre del Programa de Maestría, para que el consultor elabore la malla curricular y toda la documentación necesaria. Contar con un Plan Curricular de Maestría, aprobado por el Ministerio de Educación.	80%	Documento del diseño curricular presentado a rectorado
Manejo de las TICs en proceso académicos y de investigación en pre y posgrado	La Dirección de Posgrado oferta capacitación en uso de las TICs para mejora de las capacidades docentes en los procesos educativos del Sistema Educativo Plurinacional.	Planificar, Ejecutar y evaluar 2 curso de TICs para docentes (1 PIGE, 1PISLEA) mejorando sus habilidades para la gestión educativa.	100%	Lista de participantes.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Promover el aprendizaje de idiomas originarios de Tierras Bajas	La UNIBOL oferta cursos en Guaraní, Gwarayu, Besiro y Mojeño reconocidos por el IPELC.	Con el IPLC se pretende ejecutar 4 cursos en 4 idiomas originarios acreditando a estudiantes UNIBOL en idioma originario.	25%	Acta de acuerdo con el coordinador ILC del idioma Besiro

**Ejecución de gastos POSGRADO, en Bs.
Enero a Diciembre - 2023**

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	APROBADO	EJECUTADO	%
20000	Servicios No Personales	296.371,00	98.892,00	33,37%
30000	Materiales y Suministros	60.582,00	8.903,90	14,70%
40000	Activos reales	0	0	0,00%
80000	Impuestos, Regalias y Tasas	2.400,00	0	0,00%
TOTALES		359.353,00	107.795,90	30,00%

3.2.5.7. Instituto de Investigaciones

OE: Promover la investigación y la formación continua mediante el diálogo intercientífico para generar nuevos conocimientos rescatando y revalorizando los saberes ancestrales de las Naciones Indígena Originario Campesino en el marco del vivir bien, durante el período 2021-2025

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		EJEMPLO: Hacer eventos de interacción comunitaria en comunidades de la región, departamento y país.	1 convocatoria lanzada, con 32 estudiantes adscritos como semilleros de investigación	100%	Documentos de la Unidad
	ENCARAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON EQUIPOS MULTI E INTER DISCIPLINARIOS	Equipos de investigación multidisciplinarios de docentes y estudiantes y consolidados en temáticas de investigación crítica, Inter científica y sociocultural lingüística.	8 equipos multidisciplinarios de docentes y estudiantes con proyectos de investigación aprobados	100%	Actas N° 001/2023, N° 004/2023, N° 005/2023, N° 006/2023 N°,009/2023 y N° 010/2023
		Equipos de investigación multidisciplinarios de docentes y estudiantes capacitados en el manejo de Herramientas estadísticas en Investigación.	1 capacitación en aplicación de paquetes estadísticos para la investigación ejecutada	100%	
	Desarrollar proyectos de investigación entre las áreas científico/tecnológico y sociocultural lingüística	Proyectos de investigación extracurricular institucional concluidos	8 proyectos de investigación sociocultural, Inter científico, científico tecnológico institucional concluidos.	100%	Actas N° 001/2023, N° 004/2023, N° 005/2023, N° 006/2023 N°,009/2023 y N° 010/2023 memorándum N° 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 017, 018, 019, 020, 021
	Institucionalizar las líneas de investigación curricular y promover la investigación Inter	Líneas de investigación institucionalizadas	1 documento, con líneas de investigación institucionalizadas	100%	Actas N° 008
	científica y el aprendizaje de idiomas originarios de	Participación en simposios, foros, conversatorio, congreso y festival	6 participaciones en Foros, Simposio, Congreso, Conferencia, Conversatorio y/o festival.	100%	

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Tierras Bajas.	Convenios firmados para la generación de Investigaciones Interinstitucionales	2 convenios concretados	100%	Convenio UNIBOL-UAJMS CONVENIO UNIBOL-NUR
		Generar material didáctico para el aprendizaje del Idioma originario	1 cartilla de cuentos en idioma Originario de tierras bajas	0	NO DESARROLLADO
	Publicación de trabajos de investigación en espacios oficiales de referencia institucional	La UNIBOL guaraní a través de su política de imagen institucional ha publicado los trabajos de investigación ejecutados por sus equipos de investigación	2 investigaciones institucionales publicados en redes de investigación oficiales	67%	Actas N° 12
		La UNIBOL guaraní a través de su política de imagen institucional ha publicado los trabajos de investigación ejecutados por sus equipos de investigación	Repositorio con 50 Tesis de Grado, publicadas en la web institucional	100%	Documentos en el Drive institucional.

**Ejecución de gastos INSTITUTO DE INVESTIGACIONES, en Bs.
Enero a Diciembre - 2023**

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	APROBADO	EJECUTADO	%
	20000	Servicios No Personales	75.917,00	54.135,00	71,31%
30000	Materiales y Suministros	23.877,00	20.004,39	83,78%	
40000	Activos reales	10.050,00	10.050,00	100,00%	
80000	Impuestos, regalías y Tasas	156,00	131,50	84,29%	
TOTAL		110.000,00	84,320,89	76,66 %	

IV. GESTIÓN SOCIAL COMUNITARIA

4.1. RESIDENCIA

Nuestra Universidad brinda servicios asistenciales de alimentación, hospedaje y atención en salud para los estudiantes becados bajo el régimen de internado el mismo que se planteó como un espacio colectivo



donde se fortalecen los valores y principios culturales para la convivencia armónica, el fortalecimiento de las capacidades organizativas y la administración de bienes comunes. con espacios exclusivos para hombres y mujeres con capacidad para albergar alrededor de 700 estudiantes, para su funcionamiento cuenta con un reglamento de residencia universitaria que establece las normas de convivencia, organización y administración de los bienes colectivos.

La residencia universitaria cuenta con tres principales servicios:

4.1.1. Servicios de alimentación

Se brinda y se garantiza el servicio de alimentación a los estudiantes, que está establecido en la normativa institucional, la alimentación es de muy buena calidad con la elaboración de 12 menús nutritivos variados por año, con un plato especial por semana a todos los estudiantes becados de la UNIBOL Guaraní, cuenta con infraestructura para comedor universitario, como también para panadería.



Todos los estudiantes apoyan el proceso de elaboración de alimentos (elaboración del desayuno, almuerzo y cena) y en el proceso de elaboración de los panes a través de grupos de trabajos mediante un horario establecido.

4.1.2. Servicio de hospedaje.

Para el servicio de hospedaje, existen 5 grandes pabellones para varones y 3 pabellones para mujeres por separado cada pabellón contiene 3 dormitorios cada uno, en cada dormitorio se ubican catreras con su respectivos colchones con capacidad para albergar a 700 estudiantes aproximadamente, los estudiantes proceden a descansar una vez haya finalizado el día después de sus clases



académicas en sus dormitorios, también pueden realizar por las noches trabajos, tareas, si es que fuese necesario o sí lo requieren, dormitorios, baños (varones y mujeres) misma que brinda la institución con la finalidad de garantizar la estadía de los estudiantes becados y el

fortalecimiento de la vida comunitaria a través de la práctica de valores socio comunitarios. Todos los estudiantes tienen el deber de coadyuvar en la limpieza de los dormitorios y los baños, están organizados por grupos de limpieza.

4.1.3. Servicio de salud.

La residencia universitaria también cuenta con infraestructura de enfermería (brindando atención básica durante todo el año), El puesto médico de salud UNIBOL GUARANÍ está conformado por un Responsable médico y una Lic. En enfermería, donde realizan atenciones diarias de lunes a sábado durante todo el año a todos los estudiantes becados de las diferentes carreras que presentan diferentes patologías.

El puesto médico de salud de la Unibol Guaraní que es parte de residencia universitaria consta de un



consultorio para que el médico pueda realizar valoraciones clínicas, una sala de enfermería donde la Lic. En enfermería realiza los diferentes tipos de tratamientos indicado por el médico y una sala de observación donde se realiza una estabilización primaria y la valoración del médico para ver si es necesaria su referencia a otro centro de salud cercano.

En otro orden de cosas, este periodo se ha caracterizado por la estructuración de un equipo multidisciplinario en el que participan docentes y personal exclusivo de la residencia universitaria para que pueda contribuir a acompañar este proceso de reorganización de la parte de administración de la residencia, pero también del desarrollo de propuestas que contribuyan a garantizar un ambiente propicio para que el estudiante tenga un buen rendimiento académico, resaltando las acciones que se han desarrollado en la gestión 2023, tales como:



a) Capacitación en salud comunitaria, higiene y medio ambiente.

Se tiene como resultado talleres de Capacitación que se llevaron a cabo durante la presente gestión de acuerdo a plan de trabajo por el sector Salud y son los siguientes:

- 1.- Planificación familiar y métodos anticonceptivos (abril del 2023)
- 2.- Taller de primeros auxilios (mes de junio 2023)
- 3.- Taller de buenas prácticas y manipulación de alimentos (julio del 2023)
- 4.- Taller de enfermedades de transmisión sexual (agosto del 2023)

5.- Capacitación y conformación de grupos en primeros auxilios (septiembre del 2023).

Entre otras actividades resaltantes y propias de esta área se realiza la atención periódica y recurrente en salud básica a todos los estudiantes de Residencia Universitaria durante la gestión 2023.

b) Brindar un espacio acorde a los estudiantes.

En cada inicio de gestión la residencia alberga a los estudiantes que participan del curso preparatorio, y posteriormente se incorporan los estudiantes antiguos. El número de estudiantes atendidos en cada gestión en la residencia, puede variar respecto de la matrícula de la UNIBOL puesto que, algunos estudiantes vienen a inscribirse y hacen uso de su licencia temporal, por otro lado, de los postulantes al curso preparatorio no todos se inscriben a sus respectivas carreras. La cotidianeidad de la residencia implica el garantizar que los ambientes de la residencia cumplan con las condiciones mínimas para atender a los estudiantes con hospedaje y alimentación, además de la realización de las siguientes acciones:

A. Inducción Comunitaria

Con los estudiantes nuevos se generan dos procesos:

- Socialización de la normativa vigente de la UNIBOL, haciendo principal énfasis en el reglamento estudiantil y reglamento de Residencia Universitaria.
- Socialización de la forma de vida al interior de la residencia, sobre todo para que comprendan los alcances de la organización interna y las responsabilidades que asume al interior de la vida en la residencia.

B. Plan de Formación de fortalecimiento a la identidad cultural.

De acuerdo al plan de Residencia Universitaria a través de los educadores se apoya en el proceso de formación complementaria de las/los estudiantes para ello se ejecutan eventos de formación política, cultural, social y de salud donde se permite la apropiación de



elementos culturales, actitudes, aptitudes para la convivencia intercultural en la UNIBOL GUARANÍ “Apiaguaiki Tüpa”.

Así mismo en este periodo se implementa el plan de formación, en el que se establecen las estrategias y un cronograma de actividades. Este plan de formación contempla acciones a corto plazo en las siguientes áreas: fortalecimiento de la identidad cultural; desarrollo de la expresión y creatividad; desarrollo de la capacidad de emprender, salud e higiene y otras que hacen al fortalecimiento de las capacidades técnicas propias de sus áreas de formación.

De acuerdo a plan de trabajo de residencia universitaria y a través de los Técnicos Administrativos Educador I y Educador II para la presente gestión, se desarrollaron TALLERES de capacitación, los resultados son los siguientes

- 1.- Socialización de reglamento (marzo del 2023).
- 2.- Taller de cultura política (mes de junio del 2023).
- 2.- Taller de liderazgo y trabajo en equipo (julio del 2023).
- 3.- Actividad deportiva de fines de semana (mes de septiembre del 2023).

Fomento al deporte

- III Olimpiadas deportivas y cultural 2023

Avance de resultados y metas priorizadas Residencia Universitaria

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Brindar una Alimentación de Calidad a 700 Estudiantes Becados en la UG	Los Estudiantes de la UNIBOL Guaraní recibieron alimentación de calidad.	100% de estudiantes de la UNIBOL Guaraní recibirán alimentación de calidad.	100%	Solicitudes Mensuales de Abarrotes, Carnes, Verduras, menú mensual, Planillas de distribución de tarjetas de alimentación, fotografías etc.
Brindar Servicios Asistenciales Residentes Universitarios	Realizar la Atención Periódica en Salud básica a los Estudiantes. Y Coadyuvar a la Salubridad de la Residencia.	Los Estudiantes de la UNIBOL Guaraní son atendidos con Salud Básica.	100% de estudiantes de la UNIBOL Guaraní son Atendidos con Salud Básica.	100%	Informes, estadísticos de Atención, Inventarios y Solicitudes de Medicamentos procesos de requerimiento Medicamentos, fotografías etc.
	Ejecutar Eventos de Formación política, Cultural, Social y Salud para Estudiantes Becados de la UG	Los Estudiantes de la UNIBOL Guaraní Fortalecen su Identidad Cultural y Capacidad de convivencia Comunitaria.	6 eventos de formación (2 Talleres Sobre Salud, 2 Talleres sobre Formación Política y 2 Talleres Sobre valores y ética)	100%	Plan de Trabajo, Informe de Talleres, Planilla de Asistencia a Talleres, Afiches de Invitaciones fotografías, Etc.

Ejecución de gasto UNIDAD SOCIAL COMUNITARIA en Bs. Enero a Diciembre - 2023

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Grupo del gasto	Descripción del grupo	Aprobado	Ejecutado	%
	20000	Servicios No Personales	282.127,00	130.204,50	46,15%
30000	Materiales y Suministros	1.778.283,00	1.647.323,78	92,64%	
40000	Activos reales	13.200,00	12.200,00	92,42%	
80000	Impuestos, regalías y Tasas	390,00	45,00	11,54%	
TOTAL		2.074.000,00	1.789.773,28	86,30%	

V. GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

5.1. INFORMACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Detalle	Nº
CANTIDAD DE PERSONAL DE PLANTA	97
CANTIDAD DE PERSONAL POR CONTRATO	2
CONSULTORÍA EN LÍNEA	0
CONSULTORÍA POR PRODUCTO	6
TOTAL	105

5.2. RECURSOS HUMANOS POR CATEGORÍA SEGÚN EL SAP

Items	Nº
SUPERIOR	2
EJECUTIVO	10
OPERATIVO	88
TOTAL ITEMS	100

5.3. CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL

CAPACITACIONES INTERNAS AL PERSONAL	
UNIDAD FUNCIONAL: Administración Central - Funcionamiento	
Presupuesto ejecutado en la capacitación del personal	0,00
Total de capacitaciones realizadas	4
Total de personal capacitados	97
TEMAS DE CAPACITACIÓN	1.- Reglamento Interno de Personal 2.- Reglamento Específico del Sistema de administración de Bienes y Servicios 3.- Reglamento Específicos del Sistema de administración de Bienes y Servicios 4.- Sobre uso de Software libre

5.4. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Avance de resultados y metas priorizadas G-2023

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Ampliar y mejorar la oferta educativa de la UNIBOL	Suministrar y Garantizar el mantenimiento, reparación de vehículos mobiliarios, muebles, inmuebles y otros equipos, para el funcionamiento y contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales, durante la gestión 2023.	Realizar solicitud de mantenimiento de infraestructuras (oficinas, aulas, dormitorios y otros), vehículos (seguros de vehículos, SOAT y otros), maquinarias y equipos.	Activos fijos adecuados para el buen estado	83,02%	Comprobante de gastos C-31, y ejecución presupuestaria de gastos.
Implementación del Gobierno Electrónico	Fortalecer la gestión pública, ampliando el uso de las Tecnologías de Información, durante la gestión 2023	Realizar capacitaciones internas sobre uso de Software libre - uso de sistema operativo linux - y otros.	Servidores públicos capacitados en el uso de las de la Tecnologías de Información.	50%	Informe de la unidad de Comunicación y fotografía del evento.
Gestionar mejores condiciones de operación en los módulos productivos de cada carrera	Fortalecer módulos Productivos de las 4 carreras de la UNIBOL guaraní; a través de la Administración Pública eficiente, durante la gestión 2023	Se ha realizado la atención de manera oportuna los requerimientos de bienes y servicios, consultoría y obras desde su adquisición hasta recepción y resguardo de bienes y suministros adquirido para los módulos productivos.	módulos productivos fortalecidos	100%	Comprobante de gastos C-31, y ejecución presupuestaria de gastos.
Organizar el sistema integrado de administración institucional	Fortalecer la gestión pública eficiente y oportuna en la administración de los recursos, mediante la consolidación de los sistemas integrados de la ley 1178, durante la gestión 2023	Ejecución de gastos de manera transparente cumplimiento con los procedimientos y normativas vigentes emitido por los órganos rectores y normativa interna, de la institución.	Ejecución Financiera transparente y eficiente.	76,74%	Informe financiero gestión 2023 y ejecución presupuestaria de gasto de la ADM-CENTRAL FUNCIONAMIENTO.
		Registros de la cancelación de la adquisición de los bienes y servicios de acuerdo a requerimiento en el C-31; y los	comprobantes contables con información fidedigna y oportuna.	62,38%	Registros de comprobantes C-31 de gastos y C-21 de ingresos.

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		ingresos se ha registrado en el C-21 de las captaciones de bienes y servicios.			
		Cumplimiento de normativa	Estados Financieros auditados	90%	
		recolección de información e insumos de todas las unidades o áreas que cuenta con presupuesto para la elaboración y consolidación del presupuesto institucional.	contar con el POA y Presupuesto Institucional para la gestión 2024	100%	Resolución Rectoral UNIBOL - AT/N°051/2023. resolución Consejo Institucional N°07/2023.
		inscripción del PAC -2023 en el SICOES , de los bienes y servicios que supera el presupuesto de bs. 20,001 - en adelante.	Procesos Anual de Contratación elaborado y publicado	100%	Resolución Rectoral UNIBOL - AT/N°012/2023. aprobación del PAC.
		Confirmación de puesto previa evaluación durante la gestión y por último con la comisión de evaluación.	personal evaluado.		Formulario de evaluación de desempeño
		Administración de los bienes (materiales y suministros) adquiridos por la entidad.	Información confiable de Bienes y Suministros, adquiridos y resguardados	100%	Comunicaciones Internas para solicitar compras de bienes y servicios - Comprobantes de pago c-31, Informe del encargado de almacenes resguardo materiales e insumos.
	Cumplir con obligaciones institucional	Pago de las deudas devengadas de la gestión 2022	Cumplimiento de las deudas	100%	Comprobante de pago C-31.
Posicionamiento de la Imagen Institucional	Promocionar, visibilizar y fortalecer la imagen institucional, en contexto nacional e internacional, durante la gestión 2023	Realizar cobertura informativa y monitoreo de noticias en el marco de la coyuntura institucional y logros de gestión	Difusión de actividades institucionales a través de la página web y redes sociales.	96,64%	Publicaciones a través de las redes sociales - informe de la unidad de comunicación e informática
Garantizar los	Fortalecer y optimizar la gestión	Gestión de recursos humanos,	Derechos laborales	89,68%	C-31 Comprobante de Pago;

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	RESULTADOS PRIORIZADOS (PRODUCTOS)	METAS ALCANZADAS	EJECUTADO (%)	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
derechos laborales a todos los trabajadores de la UNIBOL	de recursos humanos en cumplimiento de los objetivos institucionales dentro de la UNIBOL "Apiaguaiki Túpa", durante la gestión 2023	cumpliendo a cabalidad con el pago de derechos laborales de acuerdo con normativa vigente	garantizados del personal administrativo y docente		Panillas de Sueldos y C-31 pago de aportes laborales y patronales
Garantizar los servicios básicos ininterrumpidos	Dotar oportunamente servicios básicos y otros recurrentes dentro de la UNIBOL, durante la gestión 2023	Garantizar el presupuesto anual y procesos administrativos para la provisión de servicios básicos y otros	Entidad en Funcionamiento.	85,31%	C-31 comprobante de pago, solicitud de bienes y servicios orden de Compra, acta de conformidad y otros.
Brindar condiciones para el funcionamiento administrativo académico institucional	Efectuar procesos en base a las modalidades de contratación, enmarcado en el RE-SABS UNIBOL Guaraní, D.S. 0181,y otras normativas vigentes	Procesos operativos efectuados pertinencia, oportunidad y confiabilidad	procesos de compras atendidos	100%	C-31 comprobante de pago en IDH y C-31 comprobante de pago RR.EE.

	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	APROBADO	EJECUTADO	%
FUNCIONAMIENTO	10000	Servicios Personales	10.772.898,00	8.813.383,62	81,81%
	20000	Servicios No Personales	2.418.748,54	1.374.992,18	56,85%
	30000	Materiales y Suministros	1.829.820,39	1.331.964,66	72,79%
	40000	Activos reales	55.091,00	49.872,90	90,53%
	80000	Impuestos, regalías y Tasas	1.643,00	256	15,58%
Total			15.078.200,93	11.570.469,36	76,74%

5.4.1. Información presupuestaria y contable

5.4.1.1. *Presupuesto inicial*

➤ 15.387.380,00

5.4.1.2. *Presupuesto modificado*

➤ 7.455.046,93

5.4.1.3. *Presupuesto final*

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	Gestión 2023
10000	SERVICIOS PERSONALES	10.772.898,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	4.769.818,54
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6.123.876,39
40000	ACTIVOS REALES	329.526,00
50000	ACTIVO FINANCIERO	0
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	830.815,00
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	15.493,00
90000	OTROS GASTOS	0,00
TOTAL PRESUPUESTOS EN Bs.		22.842.426,93

5.4.1.4. *Ejecución presupuestaria por grupo de gastos*

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	Gestión 2023
10000	SERVICIOS PERSONALES	8.813.383,62
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	3.116.152,73
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5.194.063,37
40000	ACTIVOS REALES	290.958,70
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	830.814,66
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	2.016,50
90000	OTROS GASTOS	0
TOTAL PRESUPUESTOS EN Bs.		18.247.389,58

5.4.1.5. Ejecución presupuestaria por categoría programática

En el siguiente cuadro se va reflejar el presupuesto y ejecución por categoría programática.

APERTURA PROGRAMÁTICA			DESCRIPCION DE LA ENTIDAD	PRESUPUESTO 2023	TOTALEJECUTADO	
PROG.	PROY.	ACT.		Aprobado	Monto Bs.-	%
00	000	000	ADMINISTRACION CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD	15.720.031,93	12.039.905,04	76,59%
00	000	001	ADMINISTRACIÓN CENTRAL - FUNCIONAMIENTO	15.078.200,93	11.570.469,36	76,74%
00	000	002	RECTORADO - FUNCIONAMIENTO	245.000,00	156.087,77	63,71%
00	000	003	VICERRECTORADO - FUNCIONAMIENTO	335.831,00	272.689,82	81,20%
00	000	004	PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO - FUNCIONAMIENTO	61.000,00	40.658,09	66,65%
99	0000	000	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - DEUDAS	830.815,00	830.814,66	100,00%
99	0000	001	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS	830.815,00	830.814,66	100,00%
110	0000	000	CARRERA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	3.009.220,00	2.858.667,95	95,00%
110	0000	011	FUNCIONAMIENTO - MVZ	40.000,00	31.883,80	79,71%
110	0000	012	MODULOS PRODUCTIVOS - MVZ	2.969.220,00	2.826.784,15	95,20%
120	0000	000	CARRERA INGENIERIA FORESTAL	303.423,00	194.057,27	63,96%
120	0000	001	FUNCIONAMIENTO - IFO	40.000,00	24.590,65	61,48%
120	0000	002	MODULOS PRODUCTIVOS - IFO	263.423,00	169.466,62	64,33%
130	0000	000	CARRERA INGENIERIA DEL PETROLEO Y GAS NATURAL	150.780,00	127.378,18	84,48%
130	0000	001	FUNCIONAMIENTO - IPGN	35.000,00	23.306,26	66,59%
130	0000	002	MODULOS PRODUCTIVOS - IPGN	115.780,00	104.071,92	89,89%
140	0000	000	CARRERA INGENIERIA EN ECOPISECULTURA	284.804,00	214.676,41	75,38%
140	0000	001	FUNCIONAMIENTO	54.869,00	48.497,61	88,39%
140	0000	002	MODULOS PRODUCTIVOS	229.935,00	166.178,80	72,27%
150	0000	000	UNIDAD DE POST GRADO	359.353,00	107.795,90	30,00%
150	0000	001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - POST GRADO	359.353,00	107.795,90	30,00%
510	0000	000	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES	110.000,00	84.320,89	76,66%
510	0000	001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO -INVESTIGACION	110.000,00	84.320,89	76,66%
720	0000	000	UNIDAD SOCIAL COMUNITARIA	2.074.000,00	1.789.773,28	86,30%
720	0000	001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - RESIDENCIA	2.074.000,00	1.789.773,28	86,30%
TOTAL BS.-				22.842.426,93	18.247.389,58	79,88%

5.4.1.6. Ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento

FF. OF	DESCRIPCION DE LA FUENTE	PRESUPUESTO 2023			EJECUCION DE GASTOS	
		Inicial	Modificaciones	Vigente	Total Bs.-	%
41/119	RECURSOS IDH	14.873.951,00	7.054.145,93	21.928.096,93	17.849.581,07	81,40%
20/230	RECURSOS ESPECÍFICOS	513.429,00	400.901,00	914.330,00	397.808,51	43,51%
TOTAL BS.-		15.387.380,00	7.455.046,93	22.842.426,93	18.247.389,58	79,88%

5.4.2. Programa anual de contrataciones

PRESUPUESTO EJECUTADO DEL PAC: **1.880.894,68**

EJECUCIÓN DEL PAC POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

CONTRATACIONES ANPE	1.461.136,28
CONTRATACIONES POR EXCEPCIÓN Y/O EMERGENCIA	0,00
CONTRATACIONES PARA LICITACIONES PÚBLICAS	0,00
CONTRATACIONES DIRECTAS	0,00
CONTRATACIONES MENORES	419.758,40

VI. SERVICIOS Y BENEFICIARIOS PROYECTADOS

La Universidad Indígena Boliviana Guaraní y Pueblos de Tierras Bajas “Apiaguaiki Tüpa”, se caracteriza por enarbolar una nueva dinámica de formación profesional, donde prima la valorización de los saberes indígenas y con ello de la tecnología indígena, la económica de reciprocidad, la política de preservación de la naturaleza a través de la puesta en práctica de modelos educativos propios a los pueblos indígenas, pero sin desmerecer las de procedencia occidental; favoreciendo así los aprendizajes en y para la vida. Además, las bases filosóficas que orientan su accionar son: la descolonización, el modelo productivo sociocomunitario, integración universidad Estado y la democracia comunitaria.

Entonces, se trata de proponer y avanzar hacia el proceso de cambio y transformación radical de las relaciones de poder y hegemonía epistémicos (...) de producir y fortalecer procesos de diálogo y aprendizaje intercultural para apuntar y vigorizar el conjunto de los saberes negados o silenciados y generando propuestas teóricas, metodológicas y didácticas auténticamente participativas, inter-activas, reciprocas y, por sobre todo democratizadoras. Más aún si tomamos en cuenta la necesidad de enrumbarnos en la perspectiva de la construcción social de una verdadera, efectiva, y autentica descolonización. Por tanto, la propuesta fundamental, consiste en aportar y colaborar activa y solidariamente, en el diálogo/ecología de los saberes desde una actitud política radicalmente intercultural. Solo así podremos contribuir a la genuina radicalización de la democracia y en consecuencia a la legítima democratización de la universidad.

En ese entendido, desde su creación, la UNIBOL Guaraní ha consolidado cuatro carreras a nivel de licenciatura, sin embargo, de acuerdo a Decreto Supremo N°3079 se realizó un proceso de reingeniería en las gestiones 2017 y 2018, la misma que una vez aprobada y comenzó a funcionar con nuevos planes de estudio, aprobados mediante R.M. N° 1300/2018, desde la gestión 2019.

Por lo tanto, el servicio que presta la institución es el de Educación Superior a través de 4 carreras para todos los bachilleres del Territorio Nacional y de Tierras Bajas en particular, las cuales tienen las siguientes características:

- ✓ Régimen de estudio anualizado
- ✓ Campos de formación: técnico tecnológico, productivo comunitario e investigación y sociopolítico cultural y lingüístico.
- ✓ Niveles de formación: pregradual (técnico superior y licenciatura), post gradual
- ✓ Ejes articuladores: identidad cultural, tierra y territorio y descolonización

FORMACIÓN DE PRE GRADO:



FORMACIÓN POSGRADUAL



SERVICIO	Académicos (tramites académicos, información)
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS	645
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS	1300
SERVICIO	Laboratorio de análisis clínico para animales
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS	100
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS	500
SERVICIO	Posgraduales y de formación continua
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS	500
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS	1000
SERVICIO	Asistenciales (internado con alimentación, salud básica, hospedaje)
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS DIRECTOS	645
CANTIDAD DE BENEFICIARIOS INDIRECTOS	0

VII. AUDITORIAS

La Unidad de Auditoría Interna, tiene como objetivo ejercer el control interno posterior, evaluando el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno y eficacia de los sistemas de confiabilidad de los registros y estados financieros; analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones.

Cantidad de auditorías gestión 2023

Nº	ACTIVIDADES DE AUDITORIA	CANTIDAD
1	FINANCIERAS	0
2	OPERACIONALES	1
3	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	0
4	DE CUMPLIMIENTO	0
5	AMBIENTALES	0
6	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0
7	CONFIABILIDAD	3
8	OTRAS	3
	TOTAL DE OBSERVACIONES EMERGENTES DE LAS AUDITORÍAS REALIZADAS	11
	TOTAL DE OBSERVACIONES SUBSANADAS EN LA GESTIÓN	0
	TOTAL DE AUDITORIAS PROGRAMADAS GESTIÓN 2023	4
	TOTAL DE AUDITORIAS REALIZADAS EN LA GESTIÓN 2023	4

Fuente: Elaboración Propia con del Informe INF.INT-UAI/N°001/2024.

VIII. ÁREA LEGAL

La Unidad de Asesoría Legal es la encargada de asesorar al rector y a las distintas particiones de la Universidad, en temas legales, resguardando la legalidad de los actos administrativos y académicos.

Efectuar el seguimiento de procesos civiles, penales, laborales, coactivos fiscales y otros, en los cuales se encuentre involucrada la Universidad, como parte o se discuta cuestiones que involucren la defensa de la propiedad universitaria.

INFORMACIÓN DE ASESORÍA LEGAL	
CANTIDAD DE PROCESOS JURÍDICOS	
PROCESOS PENALES CONCLUIDOS	0
PROCESOS PENALES EN CURSO	1
TOTAL DE PROCESOS PENALES	1
PROCESOS COACTIVOS FISCALES CONCLUIDOS	0
PROCESOS COACTIVOS FISCALES EN CURSO	23
TOTAL DE PROCESOS COACTIVOS FISCALES	23
PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONCLUIDOS	0
PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN CURSO	0
TOTAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	0
PROCESOS CIVILES CONCLUIDOS	0
PROCESOS CIVILES EN CURSO	0
TOTAL DE PROCESOS CIVILES	0
TOTAL DE PROCESOS CONCLUIDOS	0
TOTAL DE PROCESOS EN CURSO	25
TOTAL PROCESOS	25
OTRO TIPO DE PROCESOS CONCLUIDOS	0
OTRO TIPO DE PROCESOS EN CURSO	1
TOTAL OTRO TIPO DE PROCESO	1

IX. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

La unidad de Transparencia y Anticorrupción, es la instancia responsable de gestionar las denuncias por actos de corrupción y llevar adelante las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción en el marco de la ley 974.

En virtud de ello, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	
AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	2
TALLER	3
FERIA	1
PROCESO DE RECUPERACIÓN INTERNA DE RECURSOS	1